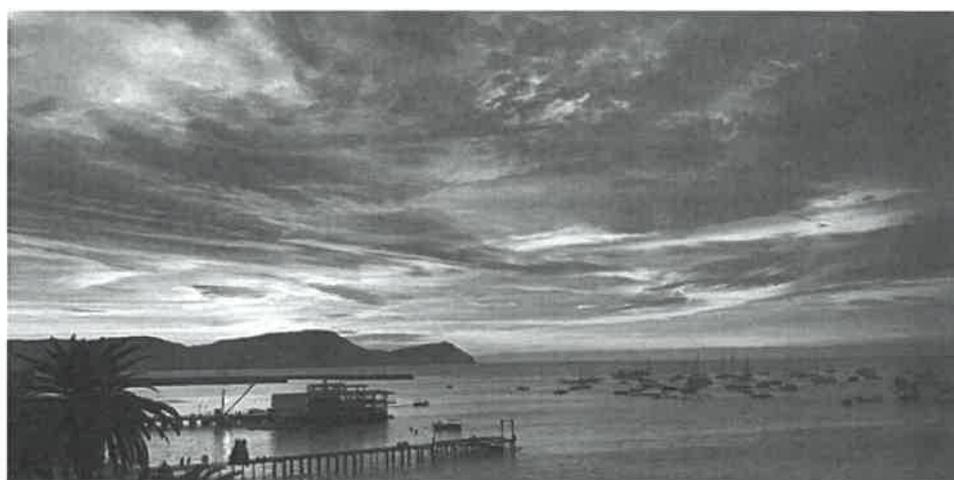




## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA**



# **INFORME DE EVALUACION DE RESULTADOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2019-2023**



**AÑO FISCAL 2020**

**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

## **INDICE**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. PRESENTACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD .....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>2. RESUMEN EJECUTIVO .....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>3. ANÁLISIS CONTEXTUAL .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>4. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS ESPERADOS .....</b> | <b>6</b>  |
| <b>PARA CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL</b>                 |           |
| <b>PARA CADA ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL</b>                   |           |
| <b>5. PROPUESTAS PARA MEJORAR LA ESTRATEGIA .....</b>               | <b>24</b> |
| <b>6. CONCLUSIONES.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>7. RECOMENDACIONES.....</b>                                      | <b>25</b> |
| <b>8. ANEXOS.....</b>   | <b>26</b> |



## 1. PRESENTACIÓN

Dentro del marco de las disposiciones legales y metodológicas establecidas por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), y con la finalidad de contar con un instrumento que permita evaluar el avance de la ejecución de las metas a mediano plazo de la Municipalidad Distrital de La Punta se efectuó el Informe de Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2019-2023 del año 2020, identificando la estrategia de la Municipalidad para el logro de los objetivos estratégicos y acciones estratégicos.

El Plan Estratégico Institucional 2019-2023 de la Municipalidad Distrital de La Punta está elaborado en el marco de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN: Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional que determina el ciclo del planeamiento estratégico para la mejora continua que será implementada progresivamente en las entidades de la Administración Pública. De la misma manera se ha tomado como referencia los lineamientos emitidos por el CEPLAN a través de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00053-2018-CEPLAN/PCD “Guía para el Planeamiento Institucional”.

La evaluación de este instrumento básico de programación estratégica ha sido elaborada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de nuestra Municipalidad y las unidades orgánicas que la conforman la institución.



## 2. RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Estratégico Institucional 2019–2023 de la Municipalidad de La Punta, fue actualizado ampliando su vigencia hasta el año 2022 el cual fue aprobado con Acuerdo de Concejo N° 007-014-2020, en virtud a la Disposición Complementaria Transitoria de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016- 2019/CEPLAN/PCD, que dispuso que para el registro y aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual, las entidades de los tres niveles de gobierno deberán haber validado internamente su Plan Estratégico Institucional (PEI) con un horizonte temporal mínimo al año 2023, identificando la estrategia de la Municipalidad para el logro de los objetivos, en un periodo de cinco (05) años.

En ese contexto, el PEI 2019-2023 plantea nueve (09) objetivos estratégicos institucionales (OEI): i) Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito de La Punta, ii) Promover la gestión ambiental en el distrito de La Punta, iii) Contribuir al acceso de los servicios de salud en el distrito de La Punta, iv) Contribuir al acceso de los servicios de educación en el distrito de La Punta, v) Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en el distrito de La Punta, vi) Promover la oferta turística con enfoque cultural en el distrito de la Punta, vii) Proteger a la población y sus medios de vida ante situaciones de desastre, de origen natural y antrópicos, viii) Disminuir los índices de inseguridad en el distrito de La Punta, vix) Fortalecer la Gestión Institucional.



En cumplimiento a la Guía para el Planeamiento Institucional del CEPLAN, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°016-2019-CEPLAN/PCD y sus modificatorias, se ha elaborado el presente informe de Evaluación de Resultados del PEI 2019-2022 correspondiente al año 2020 de la Municipalidad Distrital de La Punta.

El presente documento ha sido elaborado con la información proporcionada por las diferentes unidades orgánicas responsables de la ejecución del

indicador de los objetivos y acciones estratégicas institucionales, en el marco de la evaluación del Plan Operativo Institucional 2020.

En el ejercicio 2020 las actividades operativas programadas se han visto afectadas por las disposiciones emitidas ante la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, desde el 15 de marzo del 2020, por lo que obligó a replantear las estrategias de análisis , focalización, privilegiando la información relacionada al COVID-19 y la respuesta oportuna para el cumplimiento de las metas de la Municipalidad de La Punta.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ha formulado el presente informe de evaluación de resultados del PEI 2019-2023 (correspondiente al año 2020), con el propósito de dar a conocer los resultados alcanzados a nivel de las metas programadas de los indicadores de los objetivos y acciones estratégicas institucionales del PEI. En el mencionado informe se presentan las conclusiones y recomendaciones, información relevante para la toma de decisiones, que contribuyan a la mejora continua de la entidad, orientada a resultados favorables a favor del bienestar de las personas.

### **3. ANALISIS CONTEXTUAL**

La Punta es una península que se encuentra en el extremo más occidental de la Provincia Constitucional del Callao, enclavada en el Océano Pacífico. Tiene una superficie que abarca un área de 0.75 km<sup>2</sup>.



El distrito de La Punta se encuentra situado en la parte central y occidental del territorio peruano, en las coordenadas geográficas 77° 07' 26" de longitud Oeste y 12° 04' 03" de latitud Sur, y a 1.8 m.s.n.m. Esta península es el distrito más pequeño de los siete distritos que conforma parte de la Provincia Constitucional del Callao.

La dinámica poblacional del Distrito al año 2020, de acuerdo a las proyecciones por Distrito de la Población de Lima Metropolitana y la Provincia del Callao. Mientras que estas registran un crecimiento poblacional relativamente elevado. La Punta ha tenido un comportamiento variable, al año 1972 tenía alrededor de 6,500 habitantes hasta el año 2004 (6,597 habitantes), pero para la última década (junio-2014), se ha reducido en un 52% aproximadamente teniendo un total de 3,392 habitantes y al año 2017 (3,829 habitantes) según el Instituto Nacional de Estadística e Informática en su publicación “Resultados definitivos de los Censos Nacionales 2017”.

Por otro lado, el distrito de La Punta respecto a la población más adulta (65 y más años de edad), entre los siete distritos que conforma la Provincia Constitucional del Callao en una proporción variante entre 3,6% y 21,8%, es el distrito con más alto porcentaje de población adulta figurando con un 21,8%, seguido de Bellavista (14,1%) y La Perla (13,7%), y los de menor proporción son: Mi Perú (3,6%) y Ventanilla (4,4%).

En el Distrito, la inversión privada desempeña un rol protagónico en la configuración de su dinámica, lo cual se explica por la especialización relativa de las actividades económicas. En gastronomía, banca, finanza y sobre todo las relacionadas al comercio gastronómico.

#### **4. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS ESPERADOS**



La Municipalidad Distrital de La Punta cuenta con nueve (09) Objetivos Estratégicos Institucionales en un horizonte temporal 2019-2023, las cuales han sido definidos en concordancia a las funciones sustantivas y funciones administrativas internas, las cuales cuenta con veintisiete (27) Acciones Estratégicas Institucionales, las cuales han sido elaborados con la finalidad de contribuir al logro de la estrategia establecida.

**OEI.01: Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el distrito de La Punta.**

La Gerencia de Desarrollo Urbano brinda asistencia técnica en el desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población del distrito de La Punta, en el año 2020 se tuvo como meta los siguientes indicadores:

1. Porcentaje de Implementación del Catastro en el Distrito de la Punta.

Para el 2020 se tuvo como meta la implementación del 90% del catastro en el distrito de La Punta, por lo que no fue posible cumplir con lo programado ejecutándose un 0%, La Gerencia de Desarrollo Urbano en el año 2020 no efectuó y/o realizó ningún tipo de trabajo de Catastro, puesto que nuestro país y resto del mundo estaba, aún sigue atravesando la Covid-19, por lo que se restringieron diversas actividades, llevándonos a una cuarentena total.

2. Porcentaje de ejecución de obras de inversión pública en el distrito de La Punta.

En el 2020 se tuvo como meta la ejecución del 98% de la ejecución de las obras de inversión en el distrito de La Punta, por lo que no fue posible cumplir con lo programado y solo se logró un 0.5% de ejecución de inversiones. Las Obras de Inversión Pública, se vieron seriamente afectado por el estado de emergencia sanitaria COVID-19, solo se realizó el equipamiento del Proyecto "Mejoramiento, ampliación de los servicios públicos locales de la Municipalidad distrital de La Punta, distrito de La Punta, Callao-Callao.

**Cuadro N°01**

| OEI/AEI |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|--|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.01  | Promover el desarrollo urbano territorial ordenado y sostenible en el Distrito de La Punta | Porcentaje de implementación del Catastro en el Distrito de La Punta             | 90.00%     | 0.00%     | 0%                      |
|         |  | Porcentaje de ejecución de obras de inversión pública en el Distrito de La Punta | 98.00%     | 0.5%      | 1%                      |



**AEI. 01.01: Asistencia Técnica en el desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población del Distrito de La Punta.**

1. Número de asistencias técnicas en Desarrollo Urbano en el distrito de La Punta.

En el 2020 se programó 190 asistencias técnicas en el distrito de La Punta, el cual muestra una ejecución de 105 asistencias el cual representa al 55% de la meta anual. La Gerencia de Desarrollo Urbano en coordinación con la Gerencia de Seguridad Ciudadana, se vio afectada por el Estado de Emergencia Sanitaria Covid-19, donde se restringieron varias actividades, llevándonos a cuarentena total.

**Cuadro N°02**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.01.01 | Asistencia técnica en desarrollo urbano de forma integral en beneficio de la población del Distrito de La Punta | Número de Asistencias técnicas en Desarrollo Urbano en el Distrito de La Punta | 190        | 105       | 55%                     |

**OEI.02: Promover la gestión ambiental en el distrito de La Punta.**

1. Número de viviendas que forman parte del Programa de Segregación de residuos sólidos domiciliarios del distrito de La Punta.

En el 2020 se tenía programado que 630 viviendas formen parte del Programa de Segregación de residuos sólidos domiciliarios, de los cuales se ejecutó 537, que representa el 85%.

**Cuadro N°03**

| OEI/AEI |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.02  | Promover la gestión ambiental en el Distrito de La Punta. | Número de viviendas que forman parte del Programa de Segregación de residuos sólidos domiciliarios del distrito de La Punta. | 630        | 537       | 85%                     |



**AEI. 02.01: Asistencia Técnica fortaleciendo la educación ambiental para el bienestar de la población del distrito de La Punta.**

1. Número de actividades realizadas para concientizar a las personas en el propósito del cuidado del medio ambiente en el distrito de La Punta.

Se cumplió con la ejecución del indicador programado, 100% de cumplimiento.

**Cuadro N°04**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.02.01 | Asistencia técnica fortaleciendo la educación ambiental para el bienestar de la población del distrito de La Punta. | Número de actividades realizadas para concientizar a las personas en el propósito del cuidado del medio ambiente en el distrito de La Punta | 25         | 25        | 100%                    |

**AEI. 02.02: Segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para beneficio de la población del distrito de La Punta.**

1. Numero de toneladas métricas (Tn) de residuos sólidos reutilizables en el distrito de La Punta. Se tenía programadas 54 toneladas y se ejecutó 54 toneladas que representa el 100% de ejecución.
2. Número de m2 ejecutados por barrido de calles en el distrito de La Punta. Se programó 522,000 m2 de barrido de las calles del distrito de La Punta, meta que se ejecuto al 100%.
3. Número de toneladas métricas (Tn) de residuos sólidos no reutilizables a disposición final adecuada del distrito de La Punta. Para el 2020 se tuvo como meta programada 2,333.43 Tn de residuos no reutilizables dispuestos adecuadamente, el cual se ejecutó el 95% de su cumplimiento.

**Cuadro N°05**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.02.02 | Segregación en la Fuente y recolección selectiva de residuos sólidos para beneficio de la población del distrito de La Punta. | Número de toneladas métricas (Tn) de residuos sólidos reutilizables en el distrito de La Punta.                              | 54         | 54        | 100%                    |
|           |   | Número de m2 ejecutados por barrido de calles en el distrito de La Punta   | 522,000    | 522,000   | 100%                    |
|           |   | Número de toneladas métricas (Tn) de residuos sólidos no reutilizables a disposición final adecuada del distrito de La Punta | 2,333.43   | 2,212.19  | 95%                     |



**AEI. 02.03: Mantenimiento de áreas verdes de manera integral para el bienestar de la población del distrito de La Punta.**

1. Número de m2 de áreas verdes en mantenimiento y conservación óptima en el distrito de La Punta.

Para el 2020, se tuvo como meta programada 42,499 m2 en mantenimiento y conservación óptima de áreas verdes, se logró cumplir con un 95% de ejecución.

2. Promedio de m2 de áreas verdes per cápita en el distrito de La Punta.

En el año 2020, se programó 9.73 m2 de áreas per cápita, se logró ejecutar un 108% de lo programado.

**Cuadro N°06**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.02.03 | Mantenimiento de áreas verdes de manera integral para el bienestar de la población del distrito de La Punta. | Número de m2 de áreas verdes en mantenimiento y conservación óptima en el distrito de La Punta | 42,499     | 40,288    | 95%                     |
|           |  | Promedio de m2 de áreas verdes per cápita en el distrito de La Punta                           | 9.73       | 10.52     | 108%                    |

**OEI.03: Contribuir al acceso de los servicios de salud en el distrito de La Punta.**

Para el cumplimiento del Objetivo Estratégico Institucional se pudo medir a través del siguiente indicador:

1. Número de atenciones en el Centro Médico a los residentes del distrito de La Punta.

El indicador acceso de los servicios de salud permite medir el cumplimiento de las metas programadas para el año 2020, se programó 12,100 atenciones y se superó lo programado lográndose un 114% de ejecución.



**Cuadro N°07**

| OEI/AEI |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|--|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.03  | Contribuir al acceso de los servicios de salud en el distrito de La Punta. | Número de atenciones en el Centro Médico a los residentes del distrito de La Punta | 12,100     | 13,742    | 114%                    |

**AEI. 03.01: Programas de salud preventivo-promocional orientados a favor de la población del distrito de La Punta.**

1. Número de personas que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en el distrito de La Punta.

Para el 2020 se programo 17,150 personas que acceden a los programas de Salud Preventivo Promocional en el distrito de La Punta, meta que no fue posible alcanzar con lo programado, de los cuales se ejecuto 5,632 que representa el 33%.

**Cuadro N°08**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.03.01 | Programas de salud preventivo-promocional orientados a favor de la población del distrito de La Punta | Número de personas que acceden a los Programas de Salud Preventivo-Promocional en el Distrito La Punta | 17,150     | 5,632     | 33%                     |

**OEI.04: Contribuir al acceso de los servicios de educación en el Distrito de La Punta.**

1. Porcentaje de personas que acceden a los programas de educación en el distrito de La Punta.

En el 2020 se tuvo como meta programada 47.89% de personas que accedan al los programas de educación en el Distrito, de los cuales se ha ejecutado el 42%, que representa el 88% de cumplimiento.

**Cuadro N°09**

| OEI/AEI |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|--|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.04  | Contribuir al acceso de los servicios de educación en el distrito de La Punta. | Porcentaje de personas que acceden a los programas de educación en el distrito de La Punta | 47.89%     | 42.00%    | 88%                     |

**AEI. 04.01: Programas educativos elaborados para la mejora de la educación en el distrito de La Punta.**

1. Número de participantes en los programas educativos en el distrito de La Punta.



Se programo en el año 2020, 2,093 participantes en los programas educativos en el distrito de La Punta, de los cuales se ejecuto 1,000 que representa el 48% de cumplimiento, dentro de los logros de Gestión de la División de Educación.

**Cuadro N°010**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Unidad Orgánica Responsable del Indicador |
|-----------|--|--|------------|-----------|---|
| Código    | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |   |
| AEI.04.01 | Programas educativos elaborados para la mejora de la educación en el distrito de La Punta. | Número de participantes en los programas educativos en el distrito de La Punta | 2,093      | 1,000     | 48%                                       |

**AEI. 04.02: Programa de becas estudiantil a nivel de educación secundaria en el distrito de La Punta.**

1. Número de estudiantes becados a nivel de educación secundaria en el distrito de La Punta.

Se programo otorgar 20 becas a estudiantes del distrito de La Punta, de los cuales se logro ejecutar con 36 becas otorgadas durante el 2020, el Programa de Becas de estudios a nivel secundario, en el cual se realizaron charlas a los 36 becarios y padres respectos a normas de conducta para mejorar rendimiento en los estudios de los becarios, entre ellos: problemas de dependencia en los adolescentes.

**Cuadro N°011**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Unidad Orgánica Responsable del Indicador |
|-----------|---|--|------------|-----------|---|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |   |
| AEI.04.02 | Programa de becas estudiantil a nivel de educación secundaria en el distrito de La Punta. | Número de estudiantes becados a nivel de educación secundaria en el distrito de La Punta | 20         | 36        | 180%                                      |

**OEI.05: Promover el Desarrollo Humano y Hábitos saludables en el Distrito de la Punta.**

1. Porcentaje de personas que accede al Programa de Deportes en el distrito de La Punta.

La actividad deportiva se vio perjudicada por el estado de emergencia sanitaria COVID-19, por lo que solo se efectuó actividades en los meses de enero y febrero. La participación de los niños y jóvenes en la práctica



deportiva es importante para lograr un desarrollo personal, físico, psicológico y social, además de aumentar la capacidad para tomar decisiones que va favorecer la autoestima, es por ello que se considera muy importante el indicador.

En el 2020 se programó el 25.57% de personas que accedan a los programas deportivos en el distrito de La Punta, ejecutándose el 15% que representa el 59% de la meta anual.

**Cuadro N°012**

| OEI/AEI |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.05  | Promover el Desarrollo Humano y Hábitos Saludables en el distrito de La Punta. | Porcentaje de personas que accede a los Programa de Deportes en el distrito de La Punta | 25.57%     | 15.00%    | 59%                     |

**AEI. 05.01: Programas de Actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito de La Punta.**

1. Número de participantes en actividades deportivas en el distrito de La Punta.

Dentro de las actividades deportivas se a logrado con el éxito que a tenido la Academia Deportiva en el año 2020, se conto con 07 disciplinas (básquet, natación, fulbito, vóley, tenis de mesa, tenis de campo y surf.)

De los cuales se programó 1,117 participantes en las actividades deportivas en el distrito de La Punta, lográndose ejecutar la participación de 442, que representa el 40% de su ejecución anual.



**Cuadro N°13**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.05.01 | Programas de Actividades deportivas municipales de fácil acceso para la población del distrito de La Punta. | Número de participantes en actividades deportivas en el distrito de La Punta | 1,117      | 442       | 40%                     |

## **AEI. 05.02: Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerables del distrito de La Punta.**

1. Número total de raciones alimenticias distribuidas en los Programas Alimentarios del distrito de La Punta.

En el año 2020, con el fin de garantizar una mayor y mejor cobertura de los principales programas de apoyo social desarrollados por la Municipalidad, se programó 56,074 raciones alimenticias distribuidas en los Programas Alimentarios, de los cuales se ejecutó 68,117 raciones, que corresponde un 100% de cumplimiento de la meta anual.

- El Programa del Adulto Mayor en el año 2020 llegó a una población total de 1,100 beneficiarios, busca difundir y promover la adopción de los hábitos de vida saludable para la detección, control y disminución de riesgo a desarrollar enfermedades, mediante charlas de salud, campañas médicas por ende mejorar y promover condiciones y calidad de vida para los adultos mayores.
- Comedor del Abuelo, el cual benefició a 110 adultos mayores, siendo el total de raciones atendidas 37, 560.
- El Programa del vaso de leche, se realiza en base al buen uso de los recursos transferidos al Municipio, otorgando un total de 6, 205 raciones; cada ración consiste en: 118 cc de leche evaporada y 19 gr de hojuelas.
- Programa de Complementación Alimentaria (Lonchera Municipal), para el ejercicio 2020 se distribuyó 23, 603 raciones consistente en: 0.25 gr de leche evaporada. 18.00gr de hojuelas, 25gr.de pan y 180gr. de una fruta.

2. Número de atenciones especializadas en el Programa de Lucha contra las Drogas -PDLC en el distrito de La Punta.

En el año 2020 se programo 680 atenciones especializadas, de las cuales se ejecutó 2355 atenciones, más de la meta programada.

Este programa tiene como objetivo prevención y rehabilitación del consumo de sustancias psicoactivas y otras adicciones a través de la promoción de estilos de vida saludable y la práctica de valores éticos y morales en los vecinos del distrito, dentro de este programa se brindan los servicios de atención psicoterapéutica en procesos de rehabilitación,



consejería y orientación psicológica y social, también existen talleres de desarrollo de habilidades sociales, campañas de sensibilización y concientización entre otras destinadas a la prevención en jóvenes de la comunidad.

- Número de atenciones psicológicas a la población del distrito de La Punta en temas de salud mental.

En el año 2020, se programo 2,800 atenciones psicológicas a la población del distrito de La Punta, y se logro ejecutar 2,355 atenciones que representa el 84% de cumplimiento de la meta anual.

**Cuadro N°14**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.05.02 | Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerables del distrito de La Punta. | Número total de raciones alimenticias distribuidas en los Programas Alimentarios del distrito de La Punta       | 56,074     | 68,117    | 100%                    |
|           |   | Número de atenciones especializadas en el Programa de Lucha contra las Drogas - PDLC en el distrito de La Punta | 680        | 2355      | 100%                    |
|           |   | Número de atenciones psicológicas a la población del distrito de La Punta en temas de salud mental              | 2,800      | 2,355     | 84%                     |

**OEI.06: Promover la oferta turística con enfoque cultural en el distrito de La Punta.**

- Número de visitas guiadas direccionadas a la oferta turística en el distrito de La Punta.

Se programó 1 visita guiadas en el distrito de La Punta, no se ejecutó visitas guiadas, debido al estado de emergencia sanitaria por el COVID-19, por lo que no se cumplió con la meta programada.

**Cuadro N°15**

| OEI/AEI |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.06  | Promover la oferta turística con enfoque cultural en el Distrito de La Punta. | Número de visitas guiadas direccionadas a la oferta turística en el distrito de La Punta | 1          | 0         | 0%                      |



**AEI. 06.01: Programa de Desarrollo Turístico implementado en distrito de La Punta.**

1. Número de actividades realizadas para la implementación del Programa de Desarrollo Turístico del Distrito.

Se programó 1 actividad para la implementación del programa de desarrollo turístico, no se ejecutó la actividad debido al estado de emergencia sanitaria COVID-19.

**Cuadro N°16**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.06.01 | Programa de Desarrollo Turístico implementado en distrito de La Punta. | Número de actividades realizadas para la implementación del Programa de Desarrollo Turístico del distrito de La Punta. | 1          | 0         | 0%                      |

**OEI.07: Proteger a la población y sus medios de vida ante situaciones de desastre, de origen natural y antrópicos.**

1. Porcentaje de población participante en los simulacros de desastres naturales en el distrito de La Punta.

Se programó cumplir el 57% de población participante en los simulacros de desastres naturales, lográndose ejecutar con el 42%, que representa el 74% de la meta anual.



**Cuadro N°17**

| OEI/AEI |  | Nombre del Indicador | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|--|----------------------|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción  |                      | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.07  | Proteger a la población y sus medios de vida ante situaciones de desastre, de origen natural y antrópicos. | AEI.                 | 57.00%     | 42.00%    | 74%                     |

**AEI. 07.01: Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres en el distrito de La Punta.**

1. Número de refugios en el distrito de La Punta frente a una emergencia y/o desastre natural.

El distrito de acuerdo a su área geográfica y siendo un distrito altamente vulnerable ante un tsunami, contemplan un Plan de Tsunami 2020 en el cual se estableció 19 refugios temporales de emergencia 100% de ejecución, a los que los ciudadanos punteños deben acudir en caso de emergencia, asimismo cada familia punteña se encuentra empadronada y asignado un refugio equipado con módulos que contienen materiales útiles en caso de emergencia y alimentos no perecibles necesarios para las primeras 48 hrs.

**Cuadro N°18**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.07.01 | Capacidad Instalada para la preparación y respuesta frente a emergencias y desastres en el distrito de La Punta | Número de refugios en el distrito de La Punta frente a una emergencia y/o desastre natural | 19         | 19        | 100%                    |

**AEI. 07.02: Capacitación ante riesgos y desastres de manera integral y oportuna con la población del distrito de La Punta.**

1. Número de personas capacitadas en temas de defensa civil en el distrito de La Punta.

Se brindó capacitación a los vecinos voluntarios en temas de defensa civil a través de charlas y folletos prácticos en los temas por sismo y tsunami, llegando a realizar 15 eventos, beneficiando a un total de 12,008 personas, lográndose un 160% de ejecución anual de la meta.



**Cuadro N°19**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.07.02 | Capacitación ante riesgos y desastres de manera integral y oportuna con la población del distrito de La Punta. | Número de personas capacitadas en temas de defensa civil en el distrito de La Punta | 7,400      | 3,000     | 41%                     |

**AEI. 07.03: Asistencia técnica en la seguridad integral ante emergencias y desastres en el distrito de La Punta.**

1. Número de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones del distrito de La Punta.

Se programó 151 inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones, de las cuales se ejecuto 86 inspecciones, haciendo un 57% de la meta anual.

**Cuadro N°20**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.07.03 | Asistencia técnica en la seguridad integral ante emergencias y desastres en el distrito de La Punta. | Número de inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones del distrito de La Punta. | 151        | 86        | 57%                     |

**OEI.08: Disminuir los índices de inseguridad en el distrito de la Punta.**

1. Número de patrullajes realizados en coordinación con la PNP en el distrito de La Punta.

Para garantizar la seguridad en el Distrito se ejecutó 394 acciones destinadas al control en puestos fijos y rondas urbanas, para prevenir la comisión de delitos que atenten contra la integridad física y moral de los ciudadanos y de sus propiedades, realizando seguimiento e intervención a personas sospechosas. Se cumplió con 164% de ejecución de la meta anual.

**Cuadro N°21**

| OEI/AEI |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.08  | Disminuir los índices de inseguridad en el Distrito de La Punta. | Número de patrullajes realizados en coordinación con la PNP en el distrito de La Punta. | 240        | 394       | 164%                    |



**AEI. 08.01: Plan Local de Seguridad Ciudadana Implementado de manera integral y oportuna en beneficio de la población del distrito de la Punta.**

1. Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana del distrito de La Punta.

La SEGURIDAD CIUDADANA es un fenómeno Social complejo, donde intervienen actores públicos y privados, la Sociedad Civil y ciudadanos en general y que para resolverlo, la División de Seguridad Ciudadana ha diseñado un Plan Local de Seguridad Ciudadana (PLSC), con el objetivo de garantizar la seguridad de los residentes y visitantes, a través de la prevención de la violencia y el delito, el Control y la persecución del delito en apoyo a la Policía Nacional del Perú, así como la atención oportuna a las quejas de los vecinos. Se cumplió con la ejecución del 85% del Plan Local de Seguridad Ciudadana.

**Cuadro N°22**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.08.01 | Plan Local de Seguridad Ciudadana Implementado de manera integral y oportuna en beneficio de la población del distrito de La Punta | Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana del distrito de La Punta | 100.00%    | 84.61%    | 85%                     |

**AEI. 08.02: Patrullaje Anual por sectores en beneficio de la población del distrito La Punta.**

1. Número total de patrullajes realizados por el serenazgo en el distrito de La Punta.

Se cumplió con la ejecución de 10,370 patrullajes realizados por el serenazgo de la Municipalidad de La Punta, que representa el 96% de cumplimiento de la meta anual.

**Cuadro N°23**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.08.02 | Patrullaje Anual por sectores en beneficio de la población del distrito La Punta. | Número total de patrullajes realizados por el serenazgo en el distrito de La Punta | 10,370     | 9,936     | 96%                     |



**AEI. 08.03: Plan de Programas Preventivos frente a la inseguridad ciudadana en el distrito de La Punta.**

1. Número de informes emitidos por la Oficina de Participación Ciudadana (OPC) de la comisaría PNP del distrito de La Punta.

En el año 2020 se programó realizar 3 informes emitidos por la oficina de Participación Ciudadana de la comisaria, de los cuales no se cumplió debido al estado de emergencia sanitaria COVID-19.

**Cuadro N°24**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.08.03 | Plan de Programas Preventivos frente a la inseguridad ciudadana en el distrito de La Punta | Número de informes emitidos por la Oficina de Participación Ciudadana (OPC) de la comisaría PNP del distrito de La Punta | 3          | 0         | 0%                      |

**OEI.09: Fortalecer la Gestión Institucional.**

1. Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) aprobado de la Municipalidad Distrital de La Punta.

Se cumplió con la ejecución de lo programado del Plan Operativo Institucional 2020, logrando el 100% de ejecución.

**Cuadro N°25**

| OEI/AEI |                                      | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|---------|--------------------------------------|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código  | Descripción                          |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| OEI.09  | Fortalecer la Gestión Institucional. | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) aprobado de la Municipalidad Distrital de La Punta | 90.00%     | 90.00%    | 100%                    |

**AEI. 09.01: Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad Distrital de la Punta.**

1. Número de personal capacitado de La Municipalidad Distrital de La Punta en el marco del Plan de Desarrollo de Personas.

En el año 2020 se programó la capacitación de 200 personas en marco del Plan de Desarrollo de personas, ejecutándose 108 capacitaciones, que representa el 54% de cumplimiento de la meta anual.



**Cuadro N°26**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.09.01 | Capacidades fortalecidas del personal de la Municipalidad Distrital de La Punta. | Número de personal capacitado de La Municipalidad Distrital de La Punta en el marco del Plan de Desarrollo d Personas. | 200        | 108       | 54%                     |

**AEI. 09.02: Planes Institucionales actualizados en beneficio de la Municipalidad Distrital de La Punta.**

1. Porcentaje de cumplimiento de los Planes Institucionales de la Municipalidad Distrital de La Punta.

Se programó para el 2020, que se cumpliría con el 83% de los Planes Institucionales, lográndose cumplir con 90% de cumplimiento de los planes institucionales, que representa el 100% de ejecución de la meta programada. La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto es el órgano de asesoría responsable de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los sistemas de planificación, presupuesto, racionalización, modernización pública y estadística de la Municipalidad.

**Cuadro N°27**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.09.02 | Planes Institucionales actualizados en beneficio de la Municipalidad Distrital de La Punta. | Porcentaje de cumplimiento de los Planes Institucionales de la Municipalidad Distrital de La Punta. | 83.00%     | 90.00%    | 100%                    |

**AEI. 09.03: Programa de Incentivos implementado en la Municipalidad Distrital de La Punta.**

1. Porcentaje de cumplimiento del Programas de Incentivos de la Municipalidad Distrital de La Punta.

Se programó el 80% de cumplimiento del Programa de incentivos, se ejecutó el 90%, que representa el 100% de cumplimiento de la meta



programada. De acuerdo a los resultados publicados por el Ministerio de Economía y Finanzas

**Cuadro N°28**

| OEI/AEI   |   | Nombre del Indicador   | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|---|--|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción   |  | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.09.03 | Programa de Incentivos implementado en la Municipalidad Distrital de La Punta | Porcentaje de cumplimiento del Programas de Incentivos de la Municipalidad Distrital de La Punta | 80.00%     | 90.00%    | 100%                    |

**AEI. 09.04: Procesos judiciales en la Municipalidad Distrital de La Punta.**

1. Número de procesos judiciales atendidos en la Municipalidad Distrital de La Punta.

Se cumplió con la ejecución del número de procesos judiciales atendidos un total de 184, que representa un 100% de cumplimiento de la meta programada.

**Cuadro N°29**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.09.04 | Procesos judiciales en la Municipalidad Distrital de La Punta. | Número de procesos judiciales atendidos en la Municipalidad Distrital de La Punta | 184        | 184       | 100%                    |

**AEI. 09.05: Sistema de Control Interno implementado en la Municipalidad Distrital de La Punta.**

1. Número de acciones de control implementadas en el año en la Municipalidad Distrital de La Punta.

Este avance se ha recogido de los diferentes informes de auditoría derivados de la acciones de control y de la implementación del Sistema de Control Interno. Se programó 45 acciones de control, se ejecutó 57 acciones que representa el 127% de ejecución de la meta programada.



**Cuadro N°30**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI.09.05 | Sistema de Control Interno implementado en la Municipalidad Distrital de La Punta. | Número de acciones de control implementadas en el año en la Municipalidad Distrital de La Punta | 60         | 80        | 133%                    |

**AEI. 09.06: Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad Distrital de La Punta.**

1. Porcentaje de Morosidad de los Tributos Emitidos por la Municipalidad Distrital de La Punta.

Debido al Estado de Emergencia Sanitaria se mantiene el porcentaje de morosidad en un 19% a lo programado para el 2020. La Gerencia de Rentas cumpliendo con sus objetivos y metas trazadas en forma coordinada y conjunta con sus unidades orgánicas, realizo de forma personalizada la atención a los contribuyentes y administrados en las consultas en materia tributaria, orientándolos al cumplimiento de sus obligaciones y también ejecutando las acciones de cobranza.

**Cuadro N°31**

| OEI/AEI   |  | Nombre del Indicador  | 2020       |           | Porcentaje de Ejecución |
|-----------|--|---|------------|-----------|-------------------------|
| Código    | Descripción  |   | PROGRAMADO | EJECUTADO |                         |
| AEI-09.06 | Recaudación Tributaria oportuna en beneficio de la Municipalidad Distrital de La Punta | Porcentaje de Morosidad de los Tributos Emitidos por la Municipalidad Distrital de La Punta | 20.00%     | 19.00%    | 100%                    |



## 5 PROPUESTAS PARA MEJORAR LA ESTRATEGIA

- La Gerencia Municipal deberá de continuar con las reuniones de directorio a fin de efectuar el seguimiento continuo para el cumplimiento de las diferentes metas de la Entidad.
- La Gerencia Municipal debe continuar realizando las coordinaciones con los integrantes del Equipo Técnico de Mejora Continua a fin de hacer seguimiento a diversos temas relacionadas a las acciones de control realizado por el Órgano de Control Institucional.
- La Unidad de Recursos Humanos debe realizar los talleres de capacitación al personal con la finalidad de mejorar el conocimiento y habilidades del personal necesarias para el desempeño eficiente de sus funciones dentro de la Entidad a pesar de las limitaciones por el problema financiero.
- Las unidades orgánicas deben realizar de forma progresiva la actualización de instrumentos de gestión diversos (directivas, MAPROS, reglamentos, entre otros) a fin de actualizar los mismos de acuerdo a la normativa y procedimientos vigentes.

## 6 CONCLUSIONES

- El presente informe de evaluación de implementación del PEI periodo 2020, se elaboró en base a la información remitida por las unidades orgánicas de la Municipalidad, respecto al avance del cumplimiento de los indicadores programados.
- En el ejercicio 2020 las actividades operativas programadas se han visto afectadas por las disposiciones emitidas ante la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que



afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, desde el 15 de marzo del 2020, por lo que obligó a replantear las estrategias de análisis , focalización, privilegiando la información relacionada al COVID-19 y la respuesta oportuna para el cumplimiento de las metas de la Municipalidad de La Punta.

- El PEI ha servido como instrumento estratégico para formular, articular y orientar las actividades operativas de las diferentes unidades. Las actividades operativas han estado estrechamente ligadas al presupuesto institucional, lo cual ha facilitado la implementación del sistema CEPLAN v.01.
- La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, con la finalidad de obtener la información de manera oportuna, ha mejorado la comunicación e interacción con el personal de las diferentes unidades orgánicas, así como con las entidades públicas correspondientes, permitiendo cumplir con la presentación de la información en los plazos establecidos en concordancia con la normativa vigente.
- Las unidades orgánicas reciben orientación permanente para el ingreso de información en el Aplicativo de CEPLAN a fin de efectuar el seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Institucional 2020.

## 7. RECOMENDACIONES

- Las unidades orgánicas con niveles bajos de avance, deben comprometerse a desplegar un mayor esfuerzo para el cumplimiento de los indicadores de los Objetivos Estratégicos y Acciones Estratégicos.
- Las unidades orgánicas deben cumplir con la remisión de la información solicitada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a fin de realizar la evaluación en los plazos requeridos.



- La Oficina de Planeamiento y Presupuesto deberá efectuar las coordinaciones necesarias con la Unidad de Tecnología de la Información a fin de mejorar el sistema informático de la entidad y poder manejar la misma información para el adecuado seguimiento a la ejecución del Plan Operativo y Presupuesto Institucional.
- Para la ejecución de actividades las diferentes unidades orgánicas de la MDLP, se disponga mecanismos que permiten mejorar la operatividad de las mismas optimizando los recursos asignados a cada una de ellas.

## 8 ANEXOS



Anexo B-7  
SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

Periodo PEI : 2019 - 2023  
 Nivel de Gobierno : M - GOBIERNOS LOCALES  
 Departamento : 07 - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO  
 Provincia : 0701 - PROV. CALLAO  
 Distrito : 070105 - LA PUNTA  
 Unidad Ejecutora : 300681 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

OEI.01 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE LA PUNTA. (Prioridad:1)

| COD.          | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | LINEA BASE Año | VALOR ACTUAL Año | LOGRO ESPERADO |            |            |            |            | VALOR OBTENIDO |           |         |         |         | AVANCE (%) | UE        | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE |      |  |  |
|---------------|--|-----------------------|----------------|------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|----------------|-----------|---------|---------|---------|------------|-----------|-----------------------------|------|--|--|
|               |  |                       |                |                  | 2017           | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022           | 2023      | 2017    | 2018    | 2019    |            |           |                             | 2020 | 2021                                       | 2022                                   |
| IND.01.OEI.01 | Porcentaje de implementación del Catastro en el distrito de La Punta             | Porcentaje            | ND             | 70.00            | 80.00          | 90.00      | 100.00     | 100.00     | ND         | 70.00          | 0.00      | ND      | ND      | ND      | 87.50      | 0         | ND                          | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | 03.07.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |
| IND.02.OEI.01 | Porcentaje de ejecución de obras de inversión pública en el distrito de La Punta | Porcentaje            | 2017 97.80     | 2018 97.80       | 2019 98.00     | 2020 98.00 | 2021 98.00 | 2022 98.00 | 2023 98.00 | 2017 72.00     | 2018 5.00 | 2019 ND | 2020 ND | 2021 ND | 2022 73.47 | 2023 5.10 | ND                          | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | 03.07.01-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |

OEI.01 AEI.01.01 ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO LA PUNTA (Prioridad:1)

| COD.             | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | LINEA BASE Año | VALOR ACTUAL Año | LOGRO ESPERADO |             |             |             |             | VALOR OBTENIDO |             |         |         |         | AVANCE (%) | UE         | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE |      |  |                                     |
|------------------|--|-----------------------|----------------|------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------|---------|---------|---------|------------|------------|-----------------------------|------|--|-------------------------------------|
|                  |  |                       |                |                  | 2017           | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        | 2022           | 2023        | 2017    | 2018    | 2019    |            |            |                             | 2020 | 2021                                       | 2022                                |
| IND.01.AEI.01.01 | Numero de asistencias técnicas en desarrollo urbano en el distrito de La Punta | Número                | 2017 190.00    | 2018 190.00      | 2019 190.00    | 2020 190.00 | 2021 190.00 | 2022 190.00 | 2023 190.00 | 2017 209.00    | 2018 105.00 | 2019 ND | 2020 ND | 2021 ND | 2022 100   | 2023 55.26 | ND                          | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | 03.07-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO |

OEI.02 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE LA PUNTA. (Prioridad:7)

| COD.          | INDICADOR   | PARAMETRO DE MEDICION | LINEA BASE Año | VALOR ACTUAL Año | LOGRO ESPERADO |             |             |             |             | VALOR OBTENIDO |             |         |         |         | AVANCE (%) | UE         | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE |      |  |                                     |
|---------------|---|-----------------------|----------------|------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------|---------|---------|---------|------------|------------|-----------------------------|------|--|-------------------------------------|
|               |   |                       |                |                  | 2017           | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        | 2022           | 2023        | 2017    | 2018    | 2019    |            |            |                             | 2020 | 2021                                       | 2022                                |
| IND.01.OEI.02 | Numero de viviendas que forman parte del Programa de Segregación de residuos sólidos domiciliarios del distrito de La Punta | Número                | 2017 604.00    | ND 610.00        | 2018 620.00    | 2019 630.00 | 2020 630.00 | 2021 640.00 | 2022 640.00 | 2017 453.00    | 2018 537.00 | 2019 ND | 2020 ND | 2021 ND | 2022 73.06 | 2023 85.24 | ND                          | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | 03.08.03-DIVISION DE MEDIO AMBIENTE |

OEI.02 AEI.02.01 ASISTENCIA TÉCNICA FORTALECIENDO LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA. (Prioridad:7)

| COD.             | INDICADOR   | PARAMETRO DE MEDICION | LINEA BASE Año | VALOR ACTUAL Año | LOGRO ESPERADO |            |            |            |            | VALOR OBTENIDO |            |         |         |         | AVANCE (%)  | UE          | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE |      |  |                                     |
|------------------|---|-----------------------|----------------|------------------|----------------|------------|------------|------------|------------|----------------|------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|-----------------------------|------|--|-------------------------------------|
|                  |   |                       |                |                  | 2017           | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022           | 2023       | 2017    | 2018    | 2019    |             |             |                             | 2020 | 2021                                       | 2022                                |
| IND.01.AEI.02.01 | Numero de actividades realizadas para concientizar a las personas en el | Número                | 2017 15.00     | 2018 15.00       | 2019 20.00     | 2020 25.00 | 2021 25.00 | 2022 25.00 | 2023 25.00 | 2017 20.00     | 2018 25.00 | 2019 ND | 2020 ND | 2021 ND | 2022 100.00 | 2023 100.00 | ND                          | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | 03.08.03-DIVISION DE MEDIO AMBIENTE |





## PEI Indicadores

| OEI.05 | IND.01.OEI.05 | COD. | INDICADOR   | PARAMETRO DE MEDICION | Año  | Valor    | Año  | Valor    | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     | 2023     | 2019    | 2020     | 2021     | 2022 | 2023 | 2019 | 2020 | 2021  | 2022 | 2023 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 300681- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | RESPONSABLE                                   |
|--------|---------------|------|---|-----------------------|------|----------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|----------|----------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
|        |               |      |   |                       |      |          |      |          |          |          |          |          |          |         |          |          |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |   |   |
|        |               |      | Porcentaje de personas que acceden a los programas de deporte en el distrito de La Punta                                  | Porcentaje            | 2017 | 18.94    | 2018 | 21.12    | 23.25    | 25.57    | 28.10    | 30.84    | ND       | 30.51   | 15.00    | ND       | ND   | ND   | ND   | 100  | 58.66 | ND  | 03.06.05- DIVISION DE DEPORTE Y ESPARCIMIENTO |
|        |               |      | PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FÁCIL ACCESO PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA. (Prioridad:2) |                       |      |          |      |          |          |          |          |          |          |         |          |          |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |   |   |
|        |               |      | Numero de participantes en actividades deportivas en el distrito de La Punta  | Número                | 2017 | 828.00   | 2018 | 923.00   | 1016.00  | 1117.00  | 1228.00  | 1349.00  | ND       | 1190.00 | 442.00   | ND       | ND   | ND   | ND   | 100  | 39.57 | ND  | 03.06.05- DIVISION DE DEPORTE Y ESPARCIMIENTO |
|        |               |      | PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLES DEL DISTRITO DE LA PUNTA. (Prioridad:2)   |                       |      |          |      |          |          |          |          |          |          |         |          |          |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |   |   |
|        |               |      | Numero total de raciones alimenticias distribuidas en los Programas Alimentarios del distrito de La Punta                 | Número                | 2017 | 51073.00 | 2018 | 56074.00 | 56074.00 | 56074.00 | 56074.00 | 56074.00 | 56074.00 | ND      | 60666.00 | 68117.00 | ND   | ND   | ND   | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100   | 03.06.03- DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL        |
|        |               |      | Numero de atenciones especializadas en el Programa de Lucha contra las Drogas-PDLC en el distrito de La Punta             | Número                | 2017 | 650.00   | 2018 | 650.00   | 680.00   | 680.00   | 680.00   | 680.00   | 680.00   | ND      | 6205.00  | 2355.00  | ND   | ND   | ND   | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100   | 03.06.03- DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL        |
|        |               |      | Numero de atenciones psicológicas a la población del distrito de La Punta en temas de salud mental.                       | Número                | 2017 | 2800.00  | 2018 | 2800.00  | 2800.00  | 2800.00  | 2800.00  | 2800.00  | 2800.00  | ND      | 2914.00  | 2355.00  | ND   | ND   | ND   | 100  | 84.11 | ND  | 03.06.03- DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL        |
|        |               |      | PROMOVER LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO DE LA PUNTA. (Prioridad:9)                               |                       |      |          |      |          |          |          |          |          |          |         |          |          |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |   |   |
|        |               |      | Numero de visitas guiadas direccionadas a la oferta turística en el distrito de La Punta                                  | Número                | 2017 | ND       | 2018 | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | ND      | 2.00     | 0.00     | ND   | ND   | ND   | 100  | 0     | ND  | 03.08.03- DIVISION DE MEDIO AMBIENTE          |
|        |               |      | PROGRAMA DE DESARROLLO TURÍSTICO IMPLEMENTADO EN DISTRITO DE LA PUNTA. (Prioridad:9)                                      |                       |      |          |      |          |          |          |          |          |          |         |          |          |      |      |      |      |       |      |      |      |      |      |      |      |   |   |
|        |               |      | Numero de actividades realizadas para la  | Número                | 2017 | ND       | 2018 | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | 1.00     | ND      | 2.00     | 0.00     | ND   | ND   | 100  | 0    | ND    | ND   | ND   | ND   | ND   | ND   | ND   | ND   | ND  | 03.08.03- DIVISION DE MEDIO AMBIENTE          |



## PEI Indicadores

| COD.             | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | LINEA BASE |          | VALOR ACTUAL |          | LOGRO ESPERADO |          | VALOR OBTENIDO |          | AVANCE (%) |         | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE |       |      |      |  |
|------------------|--|-----------------------|------------|----------|--------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|------------|---------|-----------------------------|-------|------|------|--|
|                  |  |                       | Año        | Valor    | Año          | Valor    | Año            | Valor    | Año            | Valor    | 2020       | 2021    |                             | 2022  | 2023 |      |  |
| OEI.08           | AEI.08.01 PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA IMPLEMENTADO DE MANERA INTEGRAL Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA (Prioridad:6) |                       |            |          |              |          |                |          |                |          |            |         |                             |       |      |      |  |
| IND.01.AEI.08.01 | Porcentaje de Implementación del Plan Local de Seguridad Ciudadana del distrito de La Punta.   | Porcentaje            | 2017       | 100.00   | 2018         | 100.00   | 2019           | 100.00   | 2020           | 100.00   | 2021       | 84.61   | 2022                        | ND    | 2023 | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA |
| OEI.08           | AEI.08.02 PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO ANUAL POR SECTORES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO LA PUNTA. (Prioridad:6)                                |                       |            |          |              |          |                |          |                |          |            |         |                             |       |      |      |  |
| COD.             | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | Año        | Valor    | Año          | Valor    | Año            | Valor    | Año            | Valor    | Año        | Valor   | 2020                        | 2021  | 2022 | 2023 | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE                |
| IND.01.AEI.08.02 | Numero total de patrullajes realizados por el serenazgo en el distrito de La Punta.  | Número                | 2017       | 10370.00 | 2018         | 10370.00 | 2019           | 10370.00 | 2020           | 10370.00 | 2021       | 9936.00 | 2022                        | ND    | 2023 | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA |
| OEI.08           | AEI.08.03 PLAN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE LA PUNTA (Prioridad:6)   |                       |            |          |              |          |                |          |                |          |            |         |                             |       |      |      |  |
| COD.             | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | Año        | Valor    | Año          | Valor    | Año            | Valor    | Año            | Valor    | Año        | Valor   | 2020                        | 2021  | 2022 | 2023 | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE                |
| IND.01.AEI.08.03 | Numero de informes emitidos por la Oficina de Participación Ciudadana (OPC) de la comisaría PNP del distrito de La Punta                                   | Número                | 2017       | 4.00     | 2018         | 3.00     | 2019           | 3.00     | 2020           | 3.00     | 2021       | 0.00    | 2022                        | ND    | 2023 | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA |
| OEI.09           | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (Prioridad:8)  |                       |            |          |              |          |                |          |                |          |            |         |                             |       |      |      |  |
| COD.             | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | Año        | Valor    | Año          | Valor    | Año            | Valor    | Año            | Valor    | Año        | Valor   | 2020                        | 2021  | 2022 | 2023 | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE                |
| IND.01.OEI.09    | Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) aprobado de la Municipalidad Distrital de La Punta                                       | Porcentaje            | 2017       | 83.00    | 2018         | 83.00    | 2019           | 87.00    | 2020           | 90.00    | 2021       | 90.00   | 2022                        | ND    | 2023 | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA |
| OEI.09           | AEI.09.01 CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA (Prioridad:8)  |                       |            |          |              |          |                |          |                |          |            |         |                             |       |      |      |  |
| COD.             | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | Año        | Valor    | Año          | Valor    | Año            | Valor    | Año            | Valor    | Año        | Valor   | 2020                        | 2021  | 2022 | 2023 | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE                |
| IND.01.AEI.09.01 | Numero de personal capacitado de la Municipalidad Distrital de La Punta en el marco del Plan de Desarrollo de Personas.                                    | Número                | 2017       | 100.00   | 2018         | 175.00   | 2019           | 200.00   | 2020           | 200.00   | 2021       | 200.00  | 2022                        | ND    | 2023 | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA |
| OEI.09           | AEI.09.02 PLANES INSTITUCIONALES ACTUALIZADOS EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA (Prioridad:8)   |                       |            |          |              |          |                |          |                |          |            |         |                             |       |      |      |  |
| COD.             | INDICADOR  | PARAMETRO DE MEDICION | Año        | Valor    | Año          | Valor    | Año            | Valor    | Año            | Valor    | Año        | Valor   | 2020                        | 2021  | 2022 | 2023 | UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE                |
| IND.01.AEI.09.02 | Porcentaje de cumplimiento   | Porcentaje            | 2017       | 65.00    | 2018         | 65.00    | 2019           | 75.00    | 2020           | 83.00    | 2021       | 85.00   | 2022                        | 87.00 | 2023 | ND   | 300681-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA |





Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA (ENVIADO A APROBAR)

PEI - PERIODO 2019 - 2023  
 Nivel de Gobierno M - GOBIERNOS LOCALES  
 Sector 00 - MUNICIPALIDADES  
 Pilego 000 - MUNICIPALIDADES  
 Unidad Ejecutora 300681 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

| OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL   | UNIDAD MEDIDA     | CENTRO COSTO                             | META | MODIFICADO ANUAL | EJECUTADO ANUAL | % AVANCE | MOTIVO DEL LOGRO ANUAL   |
|--|-------------------|--|------|------------------|-----------------|----------|--|
| ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL   |                   |  |      |                  |                 |          |  |
| ACTIVIDAD OPERATIVA  |                   |  |      |                  |                 |          |  |
| OEL01 - PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE LA PUNTA.                      |                   |  |      |                  |                 |          |  |
| AEI.01.01 - ASISTENCIA TÉCNICA EN DESARROLLO URBANO DE FORMA INTEGRAL EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO LA PUNTA |                   |  |      |                  |                 |          |  |
| AOI30068100113 - SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS  | 109 : SUPERVISION | 03.07.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | Fs   | 6.00             | 101.00          | 1,683.33 | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.<br>11.<br>12.<br>MOTIVO: |
| AOI30068100114 - GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS TUJA  | 036 : DOCUMENTO   | 03.07.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | Fs   | 120.00           | 42.00           | 35.00    | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.<br>11.<br>12.<br>MOTIVO: |
| AOI30068100115 - FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y ESTUDIOS A NIVEL DE PERFIL Y EXPEDIENTES TÉCNICOS         | 046 : ESTUDIO     | 03.07.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | Fn   | 210,400.00       | 0.00            | 0.00     | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.<br>11.<br>12.<br>MOTIVO: |
|  |                   |  | Fs   | 3.00             | 0.00            | 0.00     | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.                          |
|  |                   |  | Fn   | 30,000.00        | 0.00            | 0.00     | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.                          |



## Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

11.  
12.  
MOTIVO:

AO130068100116 - ACTUALIZACIÓN DE  
CATASTRO

197 : UNIDAD CATASTRAL

03.07.01 : GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO

Fn 14,539.00

0.00

0.00

12.  
MOTIVO:

AO130068100187 - ESTUDIOS DE  
PREINVERSIÓN

081 : OBRA

03.07.01 : GERENCIA DE DESARROLLO  
URBANO

Fn 2,500,000.00

0.00

0.00

11.  
12.  
MOTIVO: Rafael esta acción tiene  
relación con inversiones por lo  
que se coordinará con OPMI

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

2,854,281.00

0.00

OE1.02 - PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO DE LA PUNTA.

AE1.02.01 - ASISTENCIA TÉCNICA FORTALECIENDO LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA.

A0130068100162 - DIFUSIÓN DE EDUCACIÓN  
AMBIENTAL EN RESIDUOS SÓLIDOS A LOS  
CIUDADANOS PUNTEÑOS (PPR)

086 : PERSONA

03.08.03 : DIVISIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Fs 1,560.00  
Fn 35,729.00

1,694.00  
0.00

108.59  
0.00

1. PROGRAMA MUNICIPAL  
EDUCA PERSONAS  
SENSIBILIZADAS YO  
CAPACITADAS  
2. PROGRAMA MUNICIPAL  
EDUCA PERSONA  
SENSIBILIZADAS YO  
CAPACITADAS  
3.  
4.  
5.  
6.  
7. MEDIDAS PREVENCIÓN  
COVID19 SUSPENSIÓN DE  
ACTIVIDADES  
8. MEDIDAS PREVENCIÓN  
COVID19 SUSPENSIÓN DE  
ACTIVIDADES  
9. MEDIDAS PREVENCIÓN  
COVID19 SUSPENSIÓN DE  
ACTIVIDADES  
10. MEDIDAS PREVENCIÓN  
COVID19 SUSPENSIÓN DE  
ACTIVIDADES

- 11. SENSIBILIZACION A TRAVES DE INTERACCIONES EN MEDIO DIGITALES
  - 12. SENSIBILIZACION A TRAVES DE INTERACCIONES EN MEDIO DIGITALES
- MOTIVO: EL MINAM PIDE QUE SE CUMPLA CON LOS PLANES DE TRABAJO ANUALES DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCACION, CULTURA Y CIUDADANIA AMBIENTAL, EL CUAL TIENE APLICACION A LA COMUNIDAD (VECINOS Y VISITANTES PUNTEROS) Y A LA POBLACION ESCOLAR. CON EL FIN DE CAMBIAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS PERSONAS A TRAVES DE LA ...

| AEI.02.02 - SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y RECOLECCIÓN SELECTIVA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA. | TOTAL POR AEI     | FINANCIERO S/ | 35,729.00  | 0.00  |
|---|-------------------|---------------|------------|-------|
| AOI30068100109 - SERVICIOS GENERALES Y OTROS TRABAJOS PARA CONSERVAR EL ORNATO DEL DISTRITO Y LAS INSTALACIONES MUNICIPALES               | 248 : REPORTE     | Fs            | 64.00      | 36.00 |
| 03.08.02.03 : MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES  |                   | Fn            | 817,875.00 | 0.00  |
| AOI30068100110 - TRABAJOS GENERALES DE MANTENIMIENTO  | 248 : REPORTE     | Fs            | 12.00      | 6.00  |
| 03.08.02.03 : MAESTRANZA Y SERVICIOS GENERALES  |                   | Fn            | 314,198.00 | 0.00  |
| AOI30068100157 - ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y MONITOREA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DIVISIONES A SU CARGO                         | 109 : SUPERVISION | Fs            | 12.00      | 12.00 |
| 03.08.01 : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD  |                   | Fn            | 215,305.00 | 0.00  |







12. EXTRACCION DE ALGAS  
MOTIVO:AO130068100201 - MONITOREO Y CONTROL DE  
PARAMETROS AMBIENTALES

03.08.03 : DIVISION DE MEDIO AMBIENTE

|                           |           |      |      |     |
|---------------------------|-----------|------|------|-----|
| Fs                        | 12.00     | 0.00 | 0.00 | 1.  |
|                           |           |      |      | 2.  |
|                           |           |      |      | 3.  |
|                           |           |      |      | 4.  |
|                           |           |      |      | 5.  |
|                           |           |      |      | 6.  |
|                           |           |      |      | 7.  |
|                           |           |      |      | 8.  |
|                           |           |      |      | 9.  |
| Fn                        | 30,225.00 | 0.00 | 0.00 | 10. |
|                           |           |      |      | 11. |
|                           |           |      |      | 12. |
| MOTIVO: ACTIVIDAD ANULADA |           |      |      |     |

AO130068100218 - BARRIDO DE LAS CALLES Y  
LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS DEL DISTRITO 067 : KILOMETRO  
PPR

03.08.02.01 : LIMPIEZA PÚBLICA

|         |              |      |      |     |
|---------|--------------|------|------|-----|
| Fs      | 498.00       | 0.00 | 0.00 | 1.  |
|         |              |      |      | 2.  |
|         |              |      |      | 3.  |
|         |              |      |      | 4.  |
|         |              |      |      | 5.  |
|         |              |      |      | 6.  |
|         |              |      |      | 7.  |
|         |              |      |      | 8.  |
|         |              |      |      | 9.  |
| Fn      | 1,661,992.00 | 0.00 | 0.00 | 10. |
|         |              |      |      | 11. |
|         |              |      |      | 12. |
| MOTIVO: |              |      |      |     |

AO130068100219 - REFORZAMIENTO DE  
LIMPIEZA DE PLAYAS EN EL DISTRITO DURANTE  
LA TEMPORADA DE VERANO

03.08.02.01 : LIMPIEZA PÚBLICA

|         |            |        |       |     |
|---------|------------|--------|-------|-----|
| Fs      | 200.00     | 154.15 | 77.08 | 1.  |
|         |            |        |       | 2.  |
|         |            |        |       | 3.  |
|         |            |        |       | 4.  |
|         |            |        |       | 5.  |
|         |            |        |       | 6.  |
|         |            |        |       | 7.  |
|         |            |        |       | 8.  |
|         |            |        |       | 9.  |
| Fn      | 103,200.00 | 0.00   | 0.00  | 10. |
|         |            |        |       | 11. |
|         |            |        |       | 12. |
| MOTIVO: |            |        |       |     |

AO130068100220 - RECOLECCION,  
TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE LOS  
RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES PPR

111 : TONELADA

03.08.02.01 : LIMPIEZA PÚBLICA

|    |            |          |       |     |
|----|------------|----------|-------|-----|
| Fs | 2,000.00   | 1,539.40 | 76.97 | 1.  |
|    |            |          |       | 2.  |
|    |            |          |       | 3.  |
|    |            |          |       | 4.  |
|    |            |          |       | 5.  |
|    |            |          |       | 6.  |
|    |            |          |       | 7.  |
|    |            |          |       | 8.  |
|    |            |          |       | 9.  |
| Fn | 115,847.00 | 0.00     | 0.00  | 10. |
|    |            |          |       | 11. |

| AEI.02.03 - MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE MANERA INTEGRAL PARA EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA. |   | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | 3,791,902.00 | 0.00     | 12.<br>MOTIVO:   |
|--|---|-----------------------------|--------------|----------|--|
| AOI30068100106 - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES   | 069 : M2  |                             |              |          |  |
|  | 03.08.02.02 : PARQUES Y JARDINES  |                             |              |          |  |
|  |   | Fs                          | 9,438.00     | 6,296.00 | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.<br>11.<br>12.  |
|  |   |                             |              |          | 66.71  |
|  |   | Fn                          | 1,011,305.00 | 0.00     | 0.00   |
|  |   |                             |              |          | MOTIVO:  |
| AOI30068100108 - SEMBRADO Y RESEBRADO DE GRASS, PLANTAS Y FLORES   | 001 : ACCION  |                             |              |          |  |
|  | 03.08.02.02 : PARQUES Y JARDINES  |                             |              |          |  |
|  |   | Fs                          | 2,360.00     | 95.00    | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.<br>11.<br>12.  |
|  |   |                             |              |          | 4.03   |
|  |   | Fn                          | 135,193.00   | 0.00     | 0.00   |
|  |   |                             |              |          | MOTIVO: Modificación Programación (cantidad) a 305   |
| OEI.03 - CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE LA PUNTA                                       |   |                             |              |          |  |
|  | AEI.03.01 - PROGRAMAS DE SALUD PREVENTIVOPROMOCIONAL ORIENTADOS A FAVOR DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA. |                             |              |          |  |
|  |   | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | 1,146,498.00 | 0.00     |  |
|  |   |                             |              |          | 1. INSPECCIONES SANITARIAS A LOS RESTAURANTES DEL DISTRITO.  |
|  |   | Fs                          | 44.00        | 211.00   | 2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>10.<br>11.<br>12.  |
|  |   |                             |              |          | 479.55   |
|  |   | Fn                          | 25,971.00    | 0.00     | 0.00   |
|  |   |                             |              |          | MOTIVO: SE REALIZARON INSPECCIONES SANITARIAS A LOS RESTAURANTES DEL DISTRITO Y SE LES CAPACITO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS PARA EL DELIVERY Y PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DENTRO DE LOS RESTAURANTES. |



Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora  
 TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ 25,971.00 0.00

OEI.04 - CONTRIBUIR AL ACCESO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN EN EL DISTRITO DE LA PUNTA  
 AEI.04.01 - PROGRAMAS EDUCATIVOS ELABORADOS PARA LA MEJORA DE LA EDUCACIÓN EN EL DISTRITO DE LA PUNTA.

AOI30068100126 - REALIZACIÓN DE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y DE MANTENIMIENTO 036 : DOCUMENTO  
 BIBLIOTECA TEATRIN 03.06.04.02 : CULTURA

|    |           |       |        |     |
|----|-----------|-------|--------|-----|
| Fs | 12.00     | 12.00 | 100.00 | 1.  |
| Fn | 69,941.00 | 0.00  | 0.00   | 2.  |
|    |           |       |        | 3.  |
|    |           |       |        | 4.  |
|    |           |       |        | 5.  |
|    |           |       |        | 6.  |
|    |           |       |        | 7.  |
|    |           |       |        | 8.  |
|    |           |       |        | 9.  |
|    |           |       |        | 10. |
|    |           |       |        | 11. |
|    |           |       |        | 12. |

MOTIVO:

AOI30068100127 - REALIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES 117 : EVENTOS  
 03.06.04.02 : CULTURA

|    |            |      |       |     |
|----|------------|------|-------|-----|
| Fs | 3.00       | 1.00 | 33.33 | 1.  |
| Fn | 130,070.00 | 0.00 | 0.00  | 2.  |
|    |            |      |       | 3.  |
|    |            |      |       | 4.  |
|    |            |      |       | 5.  |
|    |            |      |       | 6.  |
|    |            |      |       | 7.  |
|    |            |      |       | 8.  |
|    |            |      |       | 9.  |
|    |            |      |       | 10. |
|    |            |      |       | 11. |
|    |            |      |       | 12. |



1. TALLERES CULTURARES CICLO VERANO ESTE CICLO COMPRENDE DE DOS (2) MES DE ENERO Y FEBRERO  
 2. CONTINUIDAD TALLERES CULTURALES CICLO VERANO  
 3. Estado de emergencia covid19  
 4. Estado de emergencia covid19  
 5. Estado de emergencia covid19  
 6. Estado de emergencia covid19  
 7. Estado de emergencia covid19  
 8. Estado de emergencia covid19  
 9. Estado de emergencia covid19  
 10. Estado de emergencia covid19  
 11. Estado de emergencia covid19  
 12. Estado de emergencia covid19  
 MOTIVO:

AOI30068100128 - ACTIVIDADES CULTURALES 117 : EVENTOS  
 A FAVOR DE LA COMUNIDAD PUNTERA 03.06.04.02 : CULTURA

|    |           |      |       |     |
|----|-----------|------|-------|-----|
| Fs | 16.00     | 5.00 | 31.25 | 1.  |
| Fn | 38,405.00 | 0.00 | 0.00  | 2.  |
|    |           |      |       | 3.  |
|    |           |      |       | 4.  |
|    |           |      |       | 5.  |
|    |           |      |       | 6.  |
|    |           |      |       | 7.  |
|    |           |      |       | 8.  |
|    |           |      |       | 9.  |
|    |           |      |       | 10. |

1. Estado de emergencia covid19  
 2. Estado de emergencia covid19  
 3. Estado de emergencia covid19  
 4. Estado de emergencia covid19  
 5. Estado de emergencia covid19  
 6. Estado de emergencia covid19  
 7. Estado de emergencia covid19  
 8. Estado de emergencia covid19  
 9. Estado de emergencia covid19  
 10. Estado de emergencia covid19

11. Estado de emergencia covid19  
12. Estado de emergencia covid19  
MOTIVO:

1.  
2.  
3. Estado de emergencia covid19  
4. Estado de emergencia covid19 0.00  
5. Estado de emergencia covid19 0.00  
6. Estado de emergencia covid19 5.00  
7. Estado de emergencia covid19 0.00  
8. Estado de emergencia covid19  
9. Estado de emergencia covid19  
10. Estado de emergencia covid19 0.00  
11. Estado de emergencia covid19 11,887.00  
12. Estado de emergencia covid19 0.00  
MOTIVO:

AOI30068100129 - APOYO A LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA 117 : EVENTOS 03.06.04.02 : CULTURA

Fs 5.00 0.00 0.00

Fn 11,887.00 0.00

AEI.04.02 - PROGRAMA DE BECAS ESTUDIANTIL A NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN EL DISTRITO DE LA PUNTA

250,303.00 0.00

FINANCIERO S/



1. Se hicieron requerimientos varios de consumibles, útiles de escritorio, papelería, toner etc  
2. En el 2019 los requerimientos de útiles , consumibles etc se hicieron en el mes de Febrero, este año en Enero  
3. Se realizaron los requerimientos de bienes y servicio para el inicio de la gestión administrativa  
4. Sin actividad por la emergencia sanitaria  
5. Sin actividad por la emergencia sanitaria  
6. Sin actividad por la emergencia sanitaria  
7. Elaboración de documentos del área a través de la Gerencia de Desarrollo Humano  
8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

Fs 47.00 9.00 19.15

Fn 56,239.00 0.00

AOI30068100137 - REALIZACIÓN DE GASTOS ADMINISTRATIVOS EN EDUCACIÓN 036 : DOCUMENTO 03.06.04.01 : DIVISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

60.00 0.00

Fs

AOI30068100138 - PROGRAMA DE BECAS DE ESTUDIO A NIVEL SECUNDARIA 086 : PERSONA 03.06.04.01 : DIVISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

0.00 0.00

Fs

- solicitudes de becas aun no se aprueban en sesión de Concejo , las clases comienzan en Marzo
2. las becas aun están para su aprobación en Concejo , clases comienzan en Marzo
  3. Se aprobó 32 becas AC N 0020062019 32 Becas Estudiantes Clara Cogorno de Cogorno
  4. Sin actividad por la emergencia sanitaria clases virtuales
  5. Se aprobó 4 becas AC N 0010092019 4 Becas Estudiantes Clara Cogorno de Cogorno
  6. Sin actividad por la emergencia sanitaria clases virtuales
  7. Sin actividad por la emergencia sanitaria clases virtuales
  - 8.
  - 9.
  - 10.
  - 11.
  - 12.
- MOTIVO:

AO130068100139 - REALIZACIÓN DE EVENTOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO.

03.06.04.01 : DIVISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA



|    |           |      |       |   |
|----|-----------|------|-------|---|
| Fn | 40,000.00 | 0.00 | 0.00  |   |
| Fr | 10,970.00 | 0.00 | 0.00  |   |
| Fs | 17.00     | 6.00 | 35.29 |   |
|    |           |      |       | 1. Actividad a cargo de Sernamp con apoyo de la División de Educación , campaña de Educación en Seguridad Vial con pasacalles, mítmos etc   |
|    |           |      |       | 2. Actividades sin costo que organizó la División de Educación con el apoyo de Consorcio Tránsito Callao y con SERMANP para los niños en época de verano  |
|    |           |      |       | 3. Taller para niños para elaboración de cuadernillo con material reciclado Viernes 21 de Febrero y Viernes 28 de Febrero de 3 a 5pm (Sernamp División de Educación y Cultura Teatrin Municipal) Presentación para niños con títeres (Hinchas de la Conservación) sobre temas de conservación, biodiversidad... |
|    |           |      |       | 4. Sin actividad por la emergencia sanitaria  |
|    |           |      |       | 5. Sin actividad por la emergencia sanitaria  |
|    |           |      |       | 6. Sin actividad por la emergencia sanitaria  |
|    |           |      |       | 7. Coordinaciones via zoom Sin actividad por emergencia sanitaria   |
|    |           |      |       | 8.  |
|    |           |      |       | 9.  |
|    |           |      |       | 10.   |
|    |           |      |       | 11.   |
|    |           |      |       | 12.   |

AOI300&8100140 - REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS EN EL NIDO  
MUNICIPAL

117 : EVENTOS

03.06.04.01 : DIVISIÓN DE EDUCACIÓN Y  
CULTURA

Fs  
Fn

31.00  
34,401.00

17.00  
0.00

54.84  
0.00

MOTIVO:

1. CAPACITACION AL PERSONAL DOCENTE EN PSICOMOTRICIDAD. PROCESO DE MATRICULA 2020
2. No se realizó ninguna actividad pedagógica, porque el personal se encontraba de vacaciones. Solo se realizaron actividades de mantenimiento.
3. REUNION CON PADRES DE FAMILIA EL 05 DE MARZO
4. PROGRAMACIÓN Y ENVÍO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE MANERA REMOTA REUNION DE PADRES PARA DAR A CONOCER EL PLAN DE TRABAJO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
5. PROGRAMACIÓN Y ENVÍO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE MANERA REMOTA Y REUNION CON PADRES VÍA ZOOM PARA DAR LA METODOLOGÍA A SEGUIR EN INGLES
6. PROGRAMACIÓN Y ENVÍO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE MANERA REMOTA Y REUNION CON PADRES VÍA ZOOM PARA DAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
7. PROGRAMACIÓN Y ENVÍO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE MANERA REMOTA Y REUNION CON PADRES VÍA ZOOM PARA DAR A CONOCER EL RESULTADO DEL AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE
8. PROGRAMACION Y ENVIO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS DE MANERA REMOTA Y REUNION CON PADRES PARA DAR A COOCER LOS NUEVOS HORARIOS DE CONECCION Y AUMENTO DE CLASES VIRTUALES VIA ZOOM
9. PROGRAMACION Y ENVIO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS DE MANERA REMOTA HY REUNION CON PADRES PARA ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN ECTIVIDADES
10. PROGRAMACION Y ENVIO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAAS DE MANERA REMOTA Y REUNION CON PADRES PARA INFORMAR EL AVANCE EN EL SEGUNDO TRIMESTRE
11. PROGRAMACION Y ENVIO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAAS DE MANERA REMOTA Y REUNION DE PADRES DE FAMILIA
12. PROGRAMACION Y ENVIO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS DE MANERA



REMOTACEREMONIA DE LA  
LUZ Y CLAUSURA

MOTIVO:

1. SE REALIZARON 22 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE ENERO
  2. SE REALIZARON 22 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE FEBRERO
  3. SE REALIZARON 22 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE MARZO
  4. SE REALIZARON 22 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE ABRIL
  5. SE REALIZARON 22 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE MAYO
  6. SE REALIZARON 22 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE JUNIO
  7. SE REALIZARON 07 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE JULIO
  8. SE REALIZARON 07 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE AGOSTO
  9. SE REALIZARON 08 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE SETIEMBRE
  10. SE REALIZARON 11 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE OCTUBRE
  11. SE REALIZARON 15 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE NOVIEMBRE
  12. SE REALIZARON 9 REQUERIMIENTOS EN EN MES DE DICIEMBRE
- MOTIVO:

AOI30068100141 - DESARROLLO DE LA  
GESTION ADMINISTRATIVA EN EL NIDO  
MUNICIPAL

036 : DOCUMENTO

03.06.04.01 : DIVISION DE EDUCACION Y  
CULTURA

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

676,940.00

0.00

OEI.05 - PROMOVER ACTIVIDADES Y HABITOS SALUDABLES A TRAVÉS DE PROGRAMAS YO ACTIVIDADES EN LA POBLACION DE DISTRITO DE LA PUNTA.

AEI.05.01 - PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES DE FACIL ACCESO PARA LA POBLACION DEL DISTRITO DE LA PUNTA.

AOI30068100005 - REALIZACION DE TRES  
CICLOS DE ACADEMIA DEPORTIVA PUNTEÑA Y  
ESCUELAS DEPORTIVAS

086 : PERSONA

03.06.05.01 : DEPORTE

|    |          |          |       |                                   |
|----|----------|----------|-------|-----------------------------------|
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 1. ACADEMIA DEPORTIVA PUNTEÑA     |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 2. ACADEMIA DEPORTIVA PUNTEÑA     |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 3. SELECCIONES PUNTEÑAS           |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 4. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19  |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 5. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19  |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 6. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19  |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 7. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19  |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 8. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19  |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 9. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19  |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 10. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 |
| Fs | 3,000.00 | 1,039.00 | 34.63 | 11. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19 |

Fn

155,448.00

0.00

0.00

app.ceplan.gob.pe/POI2020/Reportes/Anexo\_AnexoB6v2.aspx

12/61

19

12. EMERGENCIA SANITARIA COVID  
19

MOTIVO:

1. INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL
2. INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL
3. INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL
4. INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL
5. INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL
6. INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL
7. MANTENIMIENTO PISCINA MUNICIPAL
8. MANTENIMIENTO PISCINA MUNICIPAL
9. MANTENIMIENTO PISCINA MUNICIPAL
10. MANTENIMIENTO PISCINA MUNICIPAL
11. MANTENIMIENTO PISCINA MUNICIPAL
12. MANTENIMIENTO PISCINA MUNICIPAL

22.57

325.00

1,440.00

Fs

AOI30068100006 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA PISCINA MUNICIPAL  
086 : PERSONA  
03.06.05.01 : DEPORTE

MOTIVO:

1. realización de requerimientos, informes, memos, reunión con presidente de federación de voley , actuación
2. realización de requerimientos , informes, memos, reunión con presidente de federación de voley y atletismo
3. realización de requerimientos , informes , memo
4. realización de requerimientos , informes, memo
5. realización de requerimientos , informes, memo
6. realización de requerimientos , informes, memo
7. realización de requerimientos , informes, memo
8. realización de requerimientos , informes, memo
9. realización de requerimientos , informes, memo
10. realización de requerimientos , informes, memo
11. realización de requerimientos , informes, memo
12. realización de requerimientos , informes, memo

425.00

51.00

12.00

Fs

AOI30068100007 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVOS Y DEPORTIVAS EN EL COLISEO  
001 : ACCION  
03.06.05.01 : DEPORTE

0.00

0.00

92,290.00

Fn

AOI30068100008 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL GIMNASIO MUNICIPAL

086 : PERSONA  
03.06.05.01 : DEPORTE

243.33

584.00

240.00

Fs

1. INSCRITOS EM EL GIMNASIO MUNICIPAL

|     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.  | INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | INSCRITOS EN LA PISCINA MUNICIPAL       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | MAINTENIMIENTO DE MAQUINAS DEL GIMNASIO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  | MAINTENIMIENTO DE MAQUINAS DEL GIMNASIO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | MAINTENIMIENTO DE MAQUINAS DEL GIMNASIO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | MAINTENIMIENTO DE MAQUINAS DEL GIMNASIO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | MAINTENIMIENTO DE MAQUINAS DEL GIMNASIO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | MAINTENIMIENTO DE MAQUINAS DEL GIMNASIO |  |  |  |  |  |  |  |  |

MOTIVO:

|     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.  | CAMPEONATO DE FÚTBOL MASTER Y FULBITO PLAYA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | CAMPEONATO DE FÚTBOL MASTER Y FULBITO PLAYA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | CAMPEONATO DE FÚTBOL MASTER Y FULBITO PLAYA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19               |  |  |  |  |  |  |  |  |

AOI3006810009 - REALIZACION DE CAMPEONATOS Y TORNEOS DEPORTIVOS

086 : PERSONA 03.06.05.01 : DEPORTE



|    |           |      |      |      |  |  |  |  |  |
|----|-----------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| Fn | 73,940.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |  |  |  |  |
|----|-----------|------|------|------|--|--|--|--|--|

- 10. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
  - 11. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
  - 12. EMERGENCIA SANITARIA COVID 19
- MOTIVO:

AOI30068100142 - ORGANIZACION DE EVENTOS DE ESPARCIMIENTO DE VERANO OTONO

117 : EVENTOS 03.06.05.02 : ESPARCIMIENTO

|    |           |      |        |  |  |  |  |  |  |
|----|-----------|------|--------|--|--|--|--|--|--|
| Fs | 6.00      | 9.00 | 150.00 |  |  |  |  |  |  |
| Fn | 58,367.00 | 0.00 | 0.00   |  |  |  |  |  |  |

- 1. Domingos familiares
- 2. Domingos familiares
- 3. Domingos familiares (2 fechas del mes de marzo)
- 4. Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 5. Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 6. Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 7. Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 8. Sin actividad por la emergencia sanitaria





11. Sin actividad por la emergencia sanitaria  
 12. Sin actividad por la emergencia sanitaria  
 MOTIVO:

|     |   |        |           |       |    |
|-----|---|--------|-----------|-------|----|
| 1.  | REUNION CON DIRIGENTES DE LA FEDERACION DE VOLEY DEL PERU Y REUNION CON FUNCIONARIO IPD |        |           |       |    |
| 2.  | REUNION CON FUNCIONARIO DE LA MUNICIPALIDAD DEL CALLAO Y FUNCIONARIO IPD                |        |           |       |    |
| 3.  | REUNION CON DIRIGENTE FEDERACION DE VOLEY   |        |           |       |    |
| 4.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19   | 150.00 | 12.00     | 18.00 | Fs |
| 5.  | EMERGENCIA SANITARIA COVID 19   |        |           |       |    |
| 6.  | REUNION DIRIGENTE FEDERACION DE REMO PROTOCOLO REINICIO COVID 19                        |        |           |       |    |
| 7.  | REUNION DIRIGENTE IPD PROTOCOLO REINICIO COVID 19                                       |        |           |       |    |
| 8.  | REUNION DIRIGENTEIPD PROTOCOLO REINICIO COVID 19  |        |           |       |    |
| 9.  | REUNION DIRIGENTE IPD PROTOCOLO REINICIO COVID 19                                       |        |           |       |    |
| 10. | REUNION DIRIGENTE IPD PROTOCOLO REINICIO COVID 19                                       |        |           |       |    |
| 11. | REUNION DIRIGENTE GOBIERNO REGIONAL PROTOCOLO REINICIO COVID 19                         | 0.00   | 53,197.00 | 0.00  | Fn |
| 12. | REUNION DIRIGENTE GOBIERNO REGIONAL PROTOCOLO REINICIO COVID 19                         |        |           |       |    |

AOI30068100151 - DESARROLLO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS

001 : ACCION

03.06.05 : DIVISION DE DEPORTE Y ESPARCIMIENTO



AOI30068100152 - DESARROLLO DE LA LIMPIEZA A LAS INSTALACIONES

001 : ACCION

03.06.05 : DIVISION DE DEPORTE Y ESPARCIMIENTO

|     |   |        |            |       |    |
|-----|---|--------|------------|-------|----|
| 1.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS            |        |            |       |    |
| 2.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS            |        |            |       |    |
| 3.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO |        |            |       |    |
| 4.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO | 250.00 | 12.00      | 30.00 | Fs |
| 5.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO |        |            |       |    |
| 6.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO |        |            |       |    |
| 7.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO |        |            |       |    |
| 8.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO | 0.00   | 100,862.00 | 0.00  | Fn |
| 9.  | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO |        |            |       |    |
| 10. | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO |        |            |       |    |
| 11. | LIMPIEZA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO |        |            |       |    |

ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO  
12. LIMPIEZA DE OFICINAS  
ADMINISTRATIVAS Y GIMNASIO  
MOTIVO:

| ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EL COLISEO MUNICIPAL   | 001 : ACCION | 03.06.05.01 : DEPORTE | Fn           | Fs | 144.00 | 54.00     | 37.50  |
|--|--------------|-----------------------|--------------|----|--------|-----------|--------|
| 1. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO Y LIMPIEZA GENERAL  |              |                       |              |    |        |           |        |
| 2. MANTENIMIENTO CANCHA DE TENIS DE CAMPO Y LIMPIEZA GENERAL   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 3. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                     |              |                       |              |    |        |           |        |
| 4. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                     |              |                       |              |    |        |           |        |
| 5. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                     |              |                       |              |    |        |           |        |
| 6. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                     |              |                       |              |    |        |           |        |
| 7. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                     |              |                       |              |    |        |           |        |
| 8. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                     |              |                       |              |    |        |           |        |
| 9. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                     |              |                       |              |    |        |           |        |
| 10. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                    |              |                       |              |    |        |           |        |
| 11. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                    |              |                       |              |    |        |           |        |
| 12. MANTENIMIENTO DE CANCHA CERRADA DEL COLISEO, CEP, MIRADOR, PARQUE DE NIÑOS Y LIMPIEZA GENERAL                    |              |                       |              |    |        |           |        |
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/  |              |                       | 1,086,443.00 |    |        | 0.00      |        |
| AEI.05.02 - PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL DE FORMA PERMANENTE A GRUPOS DE POBLACION VULNERABLES DEL DISTRITO DE LA PUNTA |              |                       |              |    |        |           |        |
| AG130068100023 - ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS SOCIOS DEL CIAM  |              |                       |              |    |        |           |        |
| 03.06.03.05 : CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR   |              |                       |              |    |        |           |        |
| Fs   |              |                       | 27,990.00    |    |        | 33,308.00 | 119.00 |
| Fn   |              |                       | 229,597.00   |    |        | 0.00      | 0.00   |
| 1.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 2.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 3.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 4.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 5.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 6.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 7.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 8.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 9.   |              |                       |              |    |        |           |        |
| 10.  |              |                       |              |    |        |           |        |
| 11.  |              |                       |              |    |        |           |        |



12.  
MOTIVO:

|     |        |           |       |  |  |
|-----|--------|-----------|-------|--|--|
| 1.  |        |           |       |  |  |
| 2.  |        |           |       |  |  |
| 3.  |        |           |       |  |  |
| 4.  | 100.00 | 12.00     | 12.00 |  |  |
| 5.  |        |           |       |  |  |
| 6.  |        |           |       |  |  |
| 7.  |        |           |       |  |  |
| 8.  |        |           |       |  |  |
| 9.  |        |           |       |  |  |
| 10. | 0.00   | 94,370.00 | 0.00  |  |  |
| 11. |        |           |       |  |  |
| 12. |        |           |       |  |  |

AO130068100024 - REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CIAM

109 : SUPERVISION

03.06.03.05 : CENTRO INTEGRAL DEL  
ADULTO MAYOR

Fs

Fn

|     |      |           |      |  |  |
|-----|------|-----------|------|--|--|
| 1.  |      |           |      |  |  |
| 2.  |      |           |      |  |  |
| 3.  |      |           |      |  |  |
| 4.  | 0.20 | 2.00      | 2.00 |  |  |
| 5.  |      |           |      |  |  |
| 6.  |      |           |      |  |  |
| 7.  |      |           |      |  |  |
| 8.  |      |           |      |  |  |
| 9.  |      |           |      |  |  |
| 10. | 0.00 | 56,322.00 | 0.00 |  |  |
| 11. |      |           |      |  |  |
| 12. |      |           |      |  |  |

AO130068100025 - REALIZACIÓN DE  
ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y  
RECREACIÓN PARA SOCIOS DEL CIAM

086 : PERSONA

03.06.03.05 : CENTRO INTEGRAL DEL  
ADULTO MAYOR

Fs

Fn

AO130068100026 - DESARROLLO DE LOS  
TALLERES DEL CIAM

086 : PERSONA

03.06.03.05 : CENTRO INTEGRAL DEL  
ADULTO MAYOR

|     |       |           |        |  |  |
|-----|-------|-----------|--------|--|--|
| 1.  |       |           |        |  |  |
| 2.  |       |           |        |  |  |
| 3.  |       |           |        |  |  |
| 4.  |       |           |        |  |  |
| 5.  | 20.59 | 210.00    | 210.00 |  |  |
| 6.  |       |           |        |  |  |
| 7.  |       |           |        |  |  |
| 8.  | 0.00  | 27,591.00 | 0.00   |  |  |
| 9.  |       |           |        |  |  |
| 10. |       |           |        |  |  |
| 11. |       |           |        |  |  |
| 12. |       |           |        |  |  |

Pandemia  
MOTIVO:

AO130068100087 - REALIZACION DE  
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUPERVISION 036 : DOCUMENTO  
DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO



| 03.06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO  | Fs         | 240.83 | 578.00 | 240.83 |
|---|------------|--------|--------|--------|
| 1. 203 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 12 REUNIONES DE GERENCIAS Y SESIONES DE CONSEJOS | 240.00     | 578.00 | 240.83 |        |
| 2. 204 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 13 REUNIONES DE GERENCIA Y SESIONED DE CONCEJO   |            |        |        |        |
| 3. 20 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 6 REUNIONES DE GERENCIAS Y SESIONES DE CONSEJOS   |            |        |        |        |
| 4. 20 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 6 REUNIONES DE GERENCIAS Y SESIONES DE CONSEJOS   |            |        |        |        |
| 5. 20 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 8 REUNIONES DE GERENCIAS Y SESIONES DE CONSEJOS   |            |        |        |        |
| 6. 25 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 8 REUNIONES DE GERENCIAS Y SESIONES DE CONSEJOS   | 347,409.00 | 0.00   | 0.00   |        |
| 7. 25 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 8 REUNIONES DE GERENCIAS Y SESIONES DE CONSEJOS   |            |        |        |        |
| 8. 47 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 2 REUNIONES DE GERENCIAS                          |            |        |        |        |
| 9. 37 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 2 REUNIONES DE GERENCIAS                          |            |        |        |        |
| 10. 44 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 2 REUNIONES DE GERENCIAS                         |            |        |        |        |
| 11. 33 EXPEDIENTES RECIBIDOS Y DERIVADOS A LAS DIVISIONES DE LA GERENCIA Y 4 REUNIONES DE GERENCIAS                         |            |        |        |        |
| 12. MOTIVO:   |            |        |        |        |

AO130068100088 - OTORGAMIENTO DE DONACIONES

03.06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

Fs 24.00

5.00

20.83

1. AC N0010012020 ROTARY CLUB DEL CALLAO S.790.00 Y ACAD DEPORTIVA CANTOLAO S.4,602.00
2. AC N0060032020 COLEGIO JOSE GALVEZ S. 3,756.5 Y AC 0070032020 PARROQUIA SAGRADO CORAZON DE JESUS S. 730.00
3. AC N 0010052019 Seminario Redemptoris Mater (2,500.00 soles)

|       |  |  |           |          |       |  |
|-------|--|--|-----------|----------|-------|--|
| 4.    | NO HUBO TRAMITE DE DONACIÓN  |  |           |          |       |  |
| 5.    | NO HUBO TRAMITE DE DONACIÓN  |  |           |          |       |  |
| 6.    | NO HUBO TRAMITE DE DONACIÓN  |  |           |          |       |  |
| 7.    | NO HUBO TRAMITE DE DONACIÓN  |  |           |          |       |  |
| 8.    | NO HUBO TRAMITE DE DONACIÓN  |  |           |          |       |  |
| 15.06 | 9. AC N 0020172020,  |  |           | 9,788.50 |       |  |
|       | 10. AC N 0010192020,   |  |           |          |       |  |
|       | 11. AC N 0010222020  |  |           |          |       |  |
| 12.   | AC N 0040252020, AC N 0050252020, AC N 0060252020, AC N 0090252020,  |  | 65,000.00 |          |       |  |
|       | MOTIVO:  |  |           |          |       |  |
| 1.    | AC N 0050032020 JLM  |  |           |          |       |  |
| 2.    | S.2.016.00AC N 0030042020 CHIARA NOZIGLIA M. S. 3.012.00 AC N0020042020 MEMS S. 2.016.00   |  |           |          |       |  |
| 3.    | AC N 0020062019 32 Becas Estudiantiles Clara Cogorno de Cogorno  |  |           |          |       |  |
| 4.    | AC N 0010082020 Subvención de Adultos Mayores (abril y mayo). AC N 002002020 Subvención a favor de Celia Katherina Angeldonis Armesar (PLCD); AC N 0030082020 Subvención a favor de Greta San Román P. de Chavarri (PLCD),   |  | 24.00     | 13.00    | 54.17 |  |
| 5.    | AC N 0010092019 4 Becas Estudiantiles Clara Cogorno de Cogorno AC N 0020092020 Comedor del Abuelo AC N 0030092020 Maria Elena Moyano Linares AC N 0030102020 Srs. De la Brigada Ciudadana; AC N 0020112020 Deborah Rodriguez |  |           |          |       |  |
| 6.    | NO HUBO TRAMITE DE DONACIÓN  |  |           |          |       |  |
| 7.    | AC N 0020132020 CELIA ANGELDONIS ARMESAR   |  |           |          |       |  |
| 8.    | AC N 0040162020, AC N 0050162020,  |  |           |          |       |  |
| 9.    | AC N 0040172020, AC N 0020182020, AC N 0030182020  |  |           |          |       |  |
| 9.15  | 10. AC N 0010242020, AC N 004192020, AC N 0050192020   |  | 77,000.00 | 7,044.00 |       |  |
|       | MOTIVO:  |  |           |          |       |  |
| 11.   | AC N 0010252021, AC N 02025, AC N 0030252020, AC N AC N 005025, AC 006025, AC N 0080252020, AC N 025, AC N 011CONEJO, AC N 012025, AC N 0130252020, AC N 00200272020   |  |           |          |       |  |
|       | MOTIVO:  |  |           |          |       |  |



AOI30068100089 - OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES SOCIALES

036 : DOCUMENTO

03.06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

AOI30068100092 - PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE UNA RACIÓN ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA LONCHERA MUNICIPAL.

101 : RACION MUNICIPAL

03.06.03.03 : PROGRAMA DE LONCHERA MUNICIPAL

|    |           |           |       |  |
|----|-----------|-----------|-------|--|
| FS | 45,000.00 | 23,275.00 | 51.72 | 1. Se distribuyeron 64 raciones diarias  |
|    |           |           | 2.    | 2. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |           |           | 3.    | 3. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |           |           | 4.    | 4. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |           |           | 5.    | 5. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |           |           | 6.    | 6. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |           |           | 7.    | 7. Se distribuyeron 62 raciones diarias  |
|    |           |           | 8.    | 8. Se distribuyeron 59 raciones diarias  |
|    |           |           | 9.    | 9. Se distribuyeron 70 raciones diarias  |
|    |           |           | 10.   | 10. Se distribuyeron 70 raciones diarias |
|    |           |           | 11.   | 11. Se distribuyeron 70 raciones diarias |
|    |           |           | 12.   | 12. Se distribuyeron 70 raciones diarias |
|    |           |           |       | MOTIVO:                                  |

AOI30068100093 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, MONITOREO, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN, CAPACITACIÓN, VIGILANCIA NUTRICIONAL, EJECUCIÓN Y CONDUCCIÓN DEL SISFOH Y LOS PROGRAMAS SOCIALES

060 : INFORME MUNICIPAL

03.06.03.03 : PROGRAMA DE LONCHERA MUNICIPAL

|    |        |        |        |  |
|----|--------|--------|--------|--|
| FS | 230.00 | 230.00 | 100.00 | 1. Se distribuyeron 64 raciones diarias  |
|    |        |        | 2.     | 2. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |        |        | 3.     | 3. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |        |        | 4.     | 4. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |        |        | 5.     | 5. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |        |        | 6.     | 6. Se distribuyeron 60 raciones diarias  |
|    |        |        | 7.     | 7. Se distribuyeron 62 raciones diarias  |
|    |        |        | 8.     | 8. Se distribuyeron 59 raciones diarias  |
|    |        |        | 9.     | 9. Se distribuyeron 70 raciones diarias  |
|    |        |        | 10.    | 10. Se distribuyeron 70 raciones diarias |
|    |        |        | 11.    | 11. Se distribuyeron 70 raciones diarias |
|    |        |        | 12.    | 12. Se distribuyeron 70 raciones diarias |
|    |        |        |        | MOTIVO:                                  |



AOI30068100097 - REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD

014 : CAMPAÑA

03.06.02 : DIVISIÓN DE SALUD

|    |       |      |       |   |
|----|-------|------|-------|---|
| FS | 16.00 | 4.00 | 25.00 | 1. EN EL MES DE ENERO NO SE TIENEN PROGRAMADAS CAMPAÑAS DE SALUD.       |
|    |       |      | 2.    | 2. Se distribuyeron 64 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 3.    | 3. Se distribuyeron 60 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 4.    | 4. Se distribuyeron 60 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 5.    | 5. Se distribuyeron 60 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 6.    | 6. Se distribuyeron 60 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 7.    | 7. Se distribuyeron 62 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 8.    | 8. Se distribuyeron 59 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 9.    | 9. Se distribuyeron 70 raciones diarias                                 |
|    |       |      | 10.   | 10. Se distribuyeron 70 raciones diarias                                |
|    |       |      | 11.   | 11. Se distribuyeron 70 raciones diarias                                |
|    |       |      | 12.   | 12. Se distribuyeron 70 raciones diarias                                |
|    |       |      |       | MOTIVO: POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NO SE HAN PODIDO REALIZAR CAMPAÑAS. |

AOI30068100098 - ATENCIONES ESPECIALIZADAS EN CONSULTORIOS MÉDICOS

006 : ATENCION

03.06.02 : DIVISIÓN DE SALUD

|    |           |           |       |   |
|----|-----------|-----------|-------|---|
| FS | 14,400.00 | 10,670.00 | 74.10 | 1. Dentro del total de atenciones de los Consultorios |
|----|-----------|-----------|-------|---|

Médicos Municipales se tiene contemplado las 487 atenciones del Laboratorio.  
2. Dentro del total de atenciones de los Consultorios Médicos Municipales se tiene contemplado los 421 atenciones del Laboratorio.  
3. Dentro del total de atenciones de los Consultorios Médicos Municipales se tiene contemplado los 73 atenciones del Laboratorio.

4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO: A partir del mes de abril no se atiende en el laboratorio que se encuentra en los Consultorios, tampoco en las especialidades de Terapia Física, Cardiología, Dermatología, Medicina Física. Las especialidades de Geriatria, Psiquiatria y Psicología siguen realizando atenciones mediante citas virtuales.

|      |      |            |      |      |
|------|------|------------|------|------|
| 0.00 | 0.00 | 567,213.00 | 0.00 | 0.00 |
| Fn   |      |            |      |      |



|  |       |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
| 1.   |       |  |  |  |
| 2.   |       |  |  |  |
| 3.   |       |  |  |  |
| 4.   |       |  |  |  |
| 5.   | 36.57 |  |  |  |
| 6.   |       |  |  |  |
| 7.   |       |  |  |  |
| 8.   |       |  |  |  |
| 9.   |       |  |  |  |
| 10.  |       |  |  |  |
| 11.  |       |  |  |  |
| 12.  |       |  |  |  |
| MOTIVO: En esta actividad se encuentran la realización de Atenciones Médicas Domiciliarias Servicio de Transporte Asistido de Pacientes Ambulancia Municipal/Atenciones de Salud en Unidad Médica de la Compañía de Bomberos N 34 NO SE DA ESTE SERVICIO DESDE EL MES DE JUNIO |       |  |  |  |

AO130068100099 - REALIZACIÓN DE ATENCIONES DE SALUD TRANSPORTE ASISTIDO 006 : ATENCION DE PACIENTES 03.06.02 : DIVISIÓN DE SALUD

|      |      |            |      |      |
|------|------|------------|------|------|
| 0.00 | 0.00 | 133,543.00 | 0.00 | 0.00 |
| Fn   |      |            |      |      |

|                 |                              |  |  |  |
|-----------------|------------------------------|--|--|--|
| 036 : DOCUMENTO | 03.06.02 : DIVISIÓN DE SALUD |  |  |  |
| 1.              |                              |  |  |  |
| 2.              |                              |  |  |  |
| 3.              |                              |  |  |  |
| 4.              | 12.50                        |  |  |  |
| 5.              |                              |  |  |  |
| 6.              |                              |  |  |  |
| 7.              |                              |  |  |  |

AO130068100100 - SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES DE SALUD

|       |       |  |  |  |
|-------|-------|--|--|--|
| 96.00 | 12.00 |  |  |  |
| Fs    |       |  |  |  |

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

Fn

144,409.00

0.00

0.00

- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

AO130068100117 - REALIZACION DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS A LA POBLACION PUNTENA 086 : PERSONA

03.06.03.04 : PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS

Fs

670.00

17.00

2.54

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: La mayoría de actividades prevención se realizaban en los colegios y en las campañas de salud , pero debido a la coyuntura se suspendieron esas actividades por lo que requierita conglomeración de personas. Sin embargo, se cambio por videos publicados en las plataformas de la municipalidad referente a ...



AO130068100118 - ATENCIONES PSICOLÓGICAS A LA POBLACION DEL DISTRITO DE LA PUNTA 006 : ATENCION

03.06.03.04 : PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS

Fs

2,500.00

1,330.00

53.20

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: A partir de la mitad del mes de marzo se comenzó a realizar trabajo remoto debido a eso, las atenciones presenciales se cambiaron por las virtuales.

AO130068100119 - ATENCIONES DE APOYO ESPECIALIZADO EN EL TRATAMIENTO POR CONSUMO DE DROGAS (PPR) 006 : ATENCION

03.06.03.04 : PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS

Fs

250.00

45.00

18.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Fn

32,880.00

0.00

0.00

MOTIVO: Las atenciones disminuyeron debido al inicio de la pandemia, se cambio las atenciones presenciales por las virtuales.

|   |                |  |    |       |       |       |     |
|---|----------------|--|----|-------|-------|-------|-----|
| AOI30068100120 - INTERNAMIENTO DE PACIENTES | 006 : ATENCION | 03.06.03.04 : PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS | Fs | 36.00 | 19.00 | 52.78 | 1.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 2.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 3.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 4.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 5.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 6.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 7.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 8.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 9.  |
|   |                |  |    |       |       |       | 10. |
|   |                |  |    |       |       |       | 11. |
|   |                |  |    |       |       |       | 12. |

MOTIVO: El apoyo económico para los internamientos se siguieron brindando , para que los pacientes reciban el tratamiento integral requerido.

|   |                |  |    |          |        |        |     |
|---|----------------|--|----|----------|--------|--------|-----|
| AOI30068100121 - DESARROLLO DE ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A PACIENTES EN TRATAMIENTO | 006 : ATENCION | 03.06.03.04 : PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS | Fn | 1,036.00 | 0.00   | 0.00   | 1.  |
|   |                |  |    | 50.00    | 341.00 | 682.00 | 2.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 3.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 4.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 5.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 6.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 7.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 8.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 9.  |
|   |                |  |    |          |        |        | 10. |
|   |                |  |    |          |        |        | 11. |
|   |                |  |    |          |        |        | 12. |



MOTIVO: Debido a la pandemia se complico realizar las acciones de monitoreo, sobre todo la toma de toxicológicos a los pacientes del programa.

|   |               |  |    |       |       |        |     |
|---|---------------|--|----|-------|-------|--------|-----|
| AOI30068100123 - MONITOREO NUTRICIONAL, VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, PROMOVER HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES | 060 : INFORME | 03.06.03.02 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE | Fs | 60.00 | 60.00 | 100.00 | 1.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 2.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 3.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 4.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 5.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 6.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 7.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 8.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 9.  |
|   |               |  |    |       |       |        | 10. |
|   |               |  |    |       |       |        | 11. |
|   |               |  |    |       |       |        | 12. |

MOTIVO:

|  |               |  |    |        |      |      |    |
|--|---------------|--|----|--------|------|------|----|
| AOI30068100182 - OPORTUNIDAD LABORAL A PERSONAS ADULTAS MAYORES A TRAVES DE LA BRIGADA CIUDADANA | 086 : PERSONA | 03.06.03.01 : DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL | Fs | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 1. |
|  |               |  |    |        |      |      | 2. |
|  |               |  |    |        |      |      | 3. |

|     |                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.  | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |

MOTIVO:

AO130068100183 - REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE TERAPIA FISICA Y REHABILITACION OMAPEB 486 : TALLER

03.06.03.01 : DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL



|     |                                    |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 9.  | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Se registra 0 debido a la pandemia |  |  |  |  |  |  |  |

MOTIVO:

AO130068100184 - REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE ESTIMULACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD OMAPEB 001 : ACCION

03.06.03.01 : DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |

MOTIVO:

AO130068100185 - APOYO A CASOS SOCIALES Y EVALUACIONES SOCIO ECONOMICAS 001 : ACCION

03.06.03.01 : DIVISION DE BIENESTAR SOCIAL

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Fn 54,773.00 0.00 0.00

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

En el mes de enero se realizó el tamizaje de violencia a los alumnos del Jardín municipal, ello justifica la diferencia de cantidades con el mes de febrero.

Fs 720.00 569.00 79.03

AOI30068100186 - REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA DEFENSA DEL NIÑO Y ADOLESCENTE EN EL DISTRITO DEMUNA 006 : ATENCION SOCIAL 03.06.03.01 : DIVISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

Fn 67,117.00 0.00 0.00



AOI30068100196 - REALIZACIÓN DE ACCIONES DE APOYO A INTEGRANTES DEL PLCD A TRAVÉS DE LA REINSECCIÓN (PPR) 086 : PERSONA DE DROGAS 03.06.03.04 : PROGRAMA TRATAMIENTO DE DROGAS

Fs 12.00 0.00 0.00

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: Durante este año no se realizó ningún apoyo de reinserción a los pacientes debido a que no cumplían con los requisitos y la mayoría estaba internado.

Fn 10,200.00 0.00 0.00

AOI30068100199 - PREPARACION Y DISTRIBUCION DE UNA RACION ALIMENTICIA DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE 101 : RACION LECHE 03.06.03.02 : PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Fs 6,205.00 6,901.00 111.22

1. Se distribuyeron 17 raciones diarias
2. Se distribuyeron 20 raciones diarias
3. Se distribuyeron 19 raciones diarias
4. Se distribuyeron 19 raciones diarias
5. Se distribuyeron 19 raciones diarias
6. Se distribuyeron 19 raciones diarias



- 4. DE EMERGENCIA DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 2019 LA DISMINUCION DE EXPEDIENTES SE DEBE A LA CUARENTENA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 2019
- 5. LA DISMINUCION DE EXPEDIENTES SE DEBE A LA CUARENTENA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 2019
- 6. LA DISMINUCION DE EXPEDIENTES SE DEBE A LA CUARENTENA POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 2019
- 7. LA DISMINUCION DE EXPEDIENTES SE DEBE POR EL ESTADO DE EMERGENCIA DEBIDO A LA PANDEMIA DEL COVID 2019
- 8. ALGUNOS ESTABLECIMIENTOS ESTAN RENOVANDO SUS ITSE.
- 9. ALGUNOS ESTABLECIMIENTOS ESTAN RENOVANDO SUS ITSE.
- 10.
- 11.
- 12. ALGUNOS ESTABLECIMIENTOS ESTAN RENOVANDO SUS ITSE.

| AEI.03 - ASISTENCIA TÉCNICA EN LA SEGURIDAD INTEGRAL ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE LA PUNTA  | TOTAL POR AEI | FINANCIERO SI | 0.00   |
|---|---------------|---------------|--------|
| AOI30066100189 - PROMOCION Y CAPACITACION A LOS YECINOS VOLUNTARIOS, BRIGADISTAS Y COLEGIOS EN TEMAS DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL, A TRAVES DE CHARLAS, FOLLETOS Y EJERCICIOS DE SISMO Y TSUNAMI (SIMULACROS) | 24,524.00     |               | 0.00   |
| 03.09.02 : DIVISION DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL   |               |               |        |
| 086 : PERSONA   |               |               |        |
| 1. SE CAPACITO AL PERSONAL DEL VASO DE LECHE Y SE HIZO SENSIBILIZACION A LOS BAÑISTAS DE LAS PLAYAS DEL DISTRITO  |               |               |        |
| 2. EN EL MES DE FEBRERO NO SE REALIZARON CAPACITACIONES   |               |               |        |
| 3. EN EL MES DE MARZO NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019   |               |               |        |
| 4. EN EL MES DE ABRIL NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019   | 540.00        | Fs            | 203.00 |
| 5. EN EL MES DE MAYO NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019  |               |               |        |
| 6. EN EL MES DE JUNIO NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019   |               |               |        |
| 7. EN EL MES DE JULIO NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019   | 34,537.00     | Fn            | 0.00   |
| 8. EN EL MES DE AGOSTO NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019  |               |               |        |
| 9. EN EL MES DE SETIEMBRE NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL  |               |               |        |



- MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019
- 10.
  - 11.
  12. EN EL MES DE DICIEMBRE NO SE REALIZARON CAPACITACIONES POR EL MOTIVO DE LA CUARENTENA DEL COVID 2019

MOTIVO:

| AEI.08.01 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIDADADANA IMPLEMENTADO DE MANERA INTEGRAL Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA | TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | 34,537.00 | 0.00 |
|---|-----------------------------|-----------|------|
| AEI.08.01 - PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIDADADANA IMPLEMENTADO DE MANERA INTEGRAL Y OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE LA PUNTA | F5                          | 1.00      | 0.00 |



AOI30068100001 - REALIZACIÓN DE REUNIONES CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA GERENCIA, PARA COORDINAR TRABAJOS EN BENEFICIO DE LOS VECINOS.

446 : PROGRAMA

03.09.01 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIDADADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICIA MUNICIPAL

Fn

324,992.00

0.00

0.00

3. Coordinaciones de Seguridad en el Gob. Regional del Callao, Reuniones de trabajo con el JDSC, Coordinadores y Supervisores, Coordinaciones con la GGTU y Fiscalización del Callao.
  4. Reuniones de trabajo con el JDSC, Coordinadores y Supervisores,
  5. Coordinaciones de Seguridad en el Gob. Regional del Callao, Reuniones de trabajo con el JDSC, Coordinadores y Supervisores,
  6. Coordinaciones de Seguridad en el Gob. Regional del Callao, Reuniones de trabajo con el JDSC, Coordinadores y Supervisores,
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.
  - 11.
  - 12.
- MOTIVO:

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

324,992.00

0.00

AEI.08.02 - PLAN DE PATRULLAJE INTEGRADO ANUAL POR SECTORES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO LA PUNTA.

Fs

11.00

9.00

81.82 1. 12 informes, total de personal  
en puestos en el mes de  
enero 1212 Reunión de  
Supervisores 2.3 acciones  
realizadas2. 151 informes, total de  
personal en puestos en el mes  
de febrero 1086, Reunión de  
Supervisores 2.3 acciones  
realizadas3. 113 informes, total de  
personal de seguridad de  
playas hasta el 31 de marzo  
630, Reunión de Supervisores  
2.3 acciones realizadas

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

AOI30068100191 - CONTROL Y OPERACIÓN EN 520 : SECTOR  
PUESTOS FIJOS, RONDAS URBANAS PARA  
GARANTIZAR LA SEGURIDAD EN EL DISTRITO Y  
CON PATRULLAJE INTEGRADO03.09.03 : DIVISION DE SEGURIDAD  
CIUDADANA Y POLICIA MUNICIPAL

Fs

1.00

0.00

0.00

1. 1089 INFORMES DE EFECTIVOS  
DE SEGURIDAD PATRULLAJE  
INTEGRADO 14, 01 REUNION  
CON PERSONAL DE SEGURIDAD  
(SUPERVISORES), AGENTES  
DEL MES 3-498 ACCIONES

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 965 INFORMES DE EFECTIVOS  
DE SEGURIDAD Y  
FISCALIZACION (15)  
PATRULLAJE INTEGRADO 9,  
02 REUNIONES CON PERSONAL  
DE SEGURIDAD  
(SUPERVISORES), AGENTES  
DEL MES 2065 ACCIONES

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 431 INFORMES DE EFECTIVOS  
DE SEGURIDAD Y  
FISCALIZACION (15)  
PATRULLAJE INTEGRADO 11,  
REUNIONES CON PERSONAL DE  
SEGURIDAD  
(SUPERVISORES)02, AGENTES  
DEL MES 1886 APOYO  
MECANICO 17

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 201 INFORMES DE EFECTIVOS  
DE SEGURIDAD, REUNIONES  
CON PERSONAL DE SEGURIDAD  
(SUPERVISORES) 02, AGENTES  
DEL MES 2065 ACCIONES

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 78 INFORMES DE EFECTIVOS  
DE SEGURIDAD, PATRULLAJE  
INTEGRADO 16, REUNIONES  
CON PERSONAL DE SEGURIDAD  
(SUPERVISORES)02, AGENTES  
DEL MES 737, APOYO  
MECANICO 20

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 336 INFORMES DE EFECTIVOS  
DE SEGURIDAD, PATRULLAJE  
INTEGRADO 16 REUNIONES  
CON PERSONAL DE SEGURIDAD  
(SUPERVISORES) 02, AGENTES  
DEL MES 801, APOYO  
MECANICO 10, AYUDAS  
DIVERSAS 12.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 178,532.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 2,913,097.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

MOTIVO:

1. 0.00

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.



AOI30068100002 - CAMPAÑA DE SEGURIDAD CIDADADANA DIRIGIDA A LOS VECINOS, SOBRE LA IMPORTANCIA DE ADVERTIR SOBRE LAS PERSONAS SOSPECHOSAS EN EL DISTRITO, MEDIANTE INFORMACIÓN ESCRITA

AEI.08.03 - PLAN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS FRENTE A LA INSEGURIDAD CIDADADANA EN EL DISTRITO DE LA PUNTA

03.09.03 : DIVISIÓN DE SEGURIDAD CIDADADANA Y POLICIA MUNICIPAL

TOTAL POR AEI FINANCIERO S/

3,091,629.00

0.00

FS 4.00

Fn 12,082.00

3.00

75.00

0.00

7. 965 INFORMES DE EFECTIVOS DE SEGURIDAD Y FISCALIZACIÓN (15) PATRULLAJE INTEGRADO 9, 02 REUNIONES CON PERSONAL DE SEGURIDAD (SUPERVISORES), AGENTES DEL MES 2065 ACCIONES
8. 660 INFORMES DE EFECTIVOS DE SEGURIDAD, PATRULLAJE INTEGRADO 86, REUNIONES CON PERSONAL DE SEGURIDAD (SUPERVISORES) 02, AGENTES DEL MES 1216, APOYO MECANICO 22, AYUDA DIVERSAS 32
9. 701 INFORMES DE EFECTIVOS DE SEGURIDAD, PATRULLAJE INTEGRADO 51, REUNIONES CON PERSONAL DE SEGURIDAD (SUPERVISORES) 01, AGENTES DEL MES 1279, APOYO MECANICO 12, AYUDA DIVERSAS 44
10. 779 INFORMES DE EFECTIVOS DE SEGURIDAD, PATRULLAJE INTEGRADO 65, REUNIONES CON SUPERV. 3, AGENTES 1276, APOYO MECANICO 6, AYUDAS DIVERSAS 29
11. 743 INFORMES DE EFECTIVOS DE SEGURIDAD, PATRULLAJE INTEGRADO 26, REUNIONES CON SUPERV. 2, AGENTES 1253, APOYO MECANICO 14, AYUDAS DIVERSAS 68, CODISEC 1
12. MOTIVO: EL DISTRITO DE LA PUNTA SE ENCUENTRA DIVIDIDO EN 4 SECTORES
1. INFORMACION BRINDADA A LOS VECINOS POR MEDIO DE NUESTRA PAGINA COMUNICADOS POR LA SEGURIDAD
2. INFORMACION A LA CIUDADANIA POR MEDIO DE NUESTRA PAGINA DE COMUNICADOS POR LA SEGURIDAD
3. INFORMACION A LA CIUDADANIA POR MEDIO DE NUESTRA PAGINA DE COMUNICADOS POR LA SEGURIDAD
4. INFORMACION A LA CIUDADANIA POR MEDIO DE NUESTRA PAGINA DE COMUNICADOS POR LA SEGURIDAD
- 5.
- 6.
- 7.
8. INFORMACION A LA CIUDADANIA POR MEDIO DE NUESTRA PAGINA DE COMUNICADOS POR LA SEGURIDAD
- 9.
10. LA PRESENTE ACTIVIDAD SE HA TRASLADADO PARA DICIEMBRE
- 11.

12.

MOTIVO: PARA CONOCIMIENTO  
CAMBIOS REALIZADOS EN ESTA  
ACTIVIDAD LA ACTIVIDAD DEL MES  
DE AGOSTO SE REALIZÓ EL MES DE  
SEPTIEMBRE LA ACTIVIDAD DEL MES  
DE OCTUBRE, SE REALIZARÁ EL  
MES DE DICIEMBRE

| AOI            | DESCRIPCIÓN DE ACCIONES<br>RELACIONADAS CON ACCESO A LA<br>INFORMACIÓN   | FINANCIERO S/ | TOTAL POR AEI | FINANCIERO S/ | 0.00     |
|----------------|--|---------------|---------------|---------------|----------|
| AOI09          | FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL<br>AEI.09.01 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA |               | 12,082.00     |               | 0.00     |
| AOI30068100032 | REALIZACIÓN DE ACCIONES<br>RELACIONADAS CON ACCESO A LA<br>INFORMACIÓN 036 : DOCUMENTO   | Fs            | 34.00         | 41.00         | 120.59   |
|                | 02.03.01 : OFICINA DE SECRETARÍA<br>GENERAL  |               |               |               |          |
| AOI30068100033 | ATENCIÓN DE CONCEJO Y<br>ATENCIÓN PROTOCOLARES 036 : DOCUMENTO   | Fh            | 129,451.00    | 0.00          | 0.00     |
|                | 02.03.01 : OFICINA DE SECRETARÍA<br>GENERAL  |               |               |               |          |
| AOI30068100034 | RECEPCIÓN Y<br>DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN<br>PRESENTADA A LA INSTITUCIÓN  | Fh            | 59,683.00     | 0.00          | 0.00     |
|                | 02.03.01 : OFICINA DE SECRETARÍA<br>GENERAL  |               |               |               |          |
| AOI30068100035 | REALIZACIÓN DE LOS<br>PROCESOS DE ARCHIVAMIENTO Y<br>CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MDLP   | Fs            | 5,340.00      | 3,511.00      | 65.75    |
|                | 02.03.01 : OFICINA DE SECRETARÍA<br>GENERAL  |               |               |               |          |
| AOI30068100036 | METRO  | Fh            | 182,898.00    | 0.00          | 0.00     |
|                | 02.03.01 : OFICINA DE SECRETARÍA<br>GENERAL  |               |               |               |          |
|                |  |               | 6.00          | 369.00        | 6,150.00 |
|                |  |               |               |               |          |





4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

1.  
2.  
3.  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

AOI30068100040 - EMISIÓN DE CONSTANCIA DE TRAMITE MATRIMONIAL

02.03.03 : REGISTRO CIVIL

036 : DOCUMENTO

|    |       |      |        |
|----|-------|------|--------|
| Fs | 3.00  | 7.00 | 233.33 |
| Fn | 43.00 | 0.00 | 0.00   |

AOI30068100041 - IMPRESIÓN DE MATERIAL GRÁFICO PUBLICITARIO E INSTITUCIONAL

02.03.02 : COMUNICACIONES

036 : DOCUMENTO

|    |           |        |       |
|----|-----------|--------|-------|
| Fs | 254.00    | 156.00 | 61.42 |
| Fn | 83,804.00 | 0.00   | 0.00  |



AOI30068100042 - ACTUALIZACIÓN DE PANELES, PAGINA WEB Y REDES SOCIALES

02.03.02 : COMUNICACIONES

001 : ACCION

|    |           |          |        |
|----|-----------|----------|--------|
| Fs | 360.00    | 1,903.00 | 528.61 |
| Fn | 98,002.00 | 0.00     | 0.00   |



|    |            |         |
|----|------------|---------|
| Fs | 25.00      | 208.33  |
|    |            | 1.      |
|    |            | 2.      |
|    |            | 3.      |
|    |            | 4.      |
|    |            | 5.      |
|    |            | 6.      |
|    |            | 7.      |
|    |            | 8.      |
|    |            | 9.      |
| Fn | 331,892.00 | 0.00    |
|    |            | 10.     |
|    |            | 11.     |
|    |            | 12.     |
|    |            | MOTIVO: |

|    |            |          |          |
|----|------------|----------|----------|
| Fs | 480.00     | 7,762.00 | 1,617.08 |
|    |            |          | 1.       |
|    |            |          | 2.       |
|    |            |          | 3.       |
|    |            |          | 4.       |
|    |            |          | 5.       |
|    |            |          | 6.       |
|    |            |          | 7.       |
|    |            |          | 8.       |
|    |            |          | 9.       |
| Fn | 139,006.00 | 0.00     | 0.00     |
|    |            |          | 10.      |
|    |            |          | 11.      |
|    |            |          | 12.      |
|    |            |          | MOTIVO:  |

AOI30068100049 - CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTA LOS GASTOS 001 : ACCION 03.03.04 : UNIDAD DE CONTABILIDAD

|    |        |      |         |
|----|--------|------|---------|
| Fs | 12.00  | 4.00 | 33.33   |
|    |        |      | 1.      |
|    |        |      | 2.      |
|    |        |      | 3.      |
|    |        |      | 4.      |
|    |        |      | 5.      |
|    |        |      | 6.      |
|    |        |      | 7.      |
|    |        |      | 8.      |
|    |        |      | 9.      |
| Fn | 755.00 | 0.00 | 0.00    |
|    |        |      | 10.     |
|    |        |      | 11.     |
|    |        |      | 12.     |
|    |        |      | MOTIVO: |

AOI30068100050 - EJECUCIÓN DE ARQUEOS DE CAJA 001 : ACCION 03.03.04 : UNIDAD DE CONTABILIDAD



|    |           |      |         |
|----|-----------|------|---------|
| Fs | 2.00      | 3.00 | 150.00  |
|    |           |      | 1.      |
|    |           |      | 2.      |
|    |           |      | 3.      |
|    |           |      | 4.      |
|    |           |      | 5.      |
|    |           |      | 6.      |
|    |           |      | 7.      |
|    |           |      | 8.      |
|    |           |      | 9.      |
| Fn | 69,519.00 | 0.00 | 0.00    |
|    |           |      | 10.     |
|    |           |      | 11.     |
|    |           |      | 12.     |
|    |           |      | MOTIVO: |

AOI30068100051 - REALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE ALMACÉN Y BIENES 001 : ACCION 03.03.04 : UNIDAD DE CONTABILIDAD

MOTIVO:

Fn 75,200.00 0.00 0.00

1. Servicios básicos previa recepción de Recibos

Fs 168.00 52.00 30.95

2. Servicios básicos previa recepción de Recibos

3. Servicios básicos previa recepción de Recibos

4. Servicios básicos previa recepción de Recibos

5. Servicios básicos previa recepción de Recibos

6. Servicios básicos previa recepción de Recibos

7. Servicios básicos previa recepción de Recibos

8. Servicios básicos previa recepción de Recibos

9. Servicios básicos previa recepción de Recibos

10. Servicios básicos previa recepción de Recibos

11. Servicios básicos previa recepción de Recibos

12. Servicios básicos previa recepción de Recibos

MOTIVO:

Fs 1,586.00 3,854.00 243.00

1. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

2. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

3. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

4. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

5. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

6. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

7. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

8. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

9. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

10. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

11. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

12. Incluye emisión de Ordenes de Compras y Servicios

MOTIVO:

AOI30068100054 - PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE LOGÍSTICA 001 : ACCION

03.03.02 : UNIDAD DE LOGÍSTICA Y BIENES PATRIMONIALES

Fn 138,984.00

0.00

0.00



|       |     |   |      |           |  |
|-------|-----|---|------|-----------|--|
| 20.00 | 1.  | Se está efectuando el inventario 2019         | 3.00 | 15.00     |  |
|       | 2.  |   |      |           |  |
|       | 3.  |   |      |           |  |
|       | 4.  |   |      |           |  |
|       | 5.  |   |      |           |  |
|       | 6.  |   |      |           |  |
|       | 7.  |   |      |           |  |
|       | 8.  |   |      |           |  |
|       | 9.  |   |      |           |  |
|       | 10. |   |      |           |  |
|       | 11. |   | 0.00 | 56,647.00 |  |
|       | 12. | Contratación para Servicio de Inventario 2020 | 0.00 |           |  |

MOTIVO:

|  |     |  |          |            |  |
|--|-----|--|----------|------------|--|
|  | 1.  | La cantidad de actividades programadas para el mes de enero 2020 eran de 234 actividades, sin embargo se han incrementado en 182% por que en el mes de diciembre 2019 se recibieron los nuevos servidores los que se están instalando, configurando, y migrando información. | 3,265.00 | 126.35     |  |
|  | 2.  |  |          |            |  |
|  | 3.  |  |          |            |  |
|  | 4.  |  |          |            |  |
|  | 5.  |  |          |            |  |
|  | 6.  |  |          |            |  |
|  | 7.  |  |          |            |  |
|  | 8.  |  | 0.00     | 277,038.00 |  |
|  | 9.  |  |          |            |  |
|  | 10. |  |          |            |  |
|  | 11. |  |          |            |  |
|  | 12. |  |          |            |  |

03.03.03 : UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

AOI30068100056 - ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN RESPECTO A LAS APLICACIONES Y RECURSOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE COMO TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN  
036 : DOCUMENTO



|  |     |   |          |           |  |
|--|-----|---|----------|-----------|--|
|  | 1.  | La cantidad de actividades programadas para enero 2020 eran de 30 actividades, como se está renovando el Data Center se han incrementado en 760% sobrepasando la meta estimada. | 1,684.00 | 203.38    |  |
|  | 2.  |   |          |           |  |
|  | 3.  |   |          |           |  |
|  | 4.  |   |          |           |  |
|  | 5.  |   |          |           |  |
|  | 6.  |   |          |           |  |
|  | 7.  |   |          |           |  |
|  | 8.  |   |          |           |  |
|  | 9.  |   | 0.00     | 72,335.00 |  |
|  | 10. |   |          |           |  |
|  | 11. |   |          |           |  |
|  | 12. |   |          |           |  |

03.03.03 : UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

AOI30068100057 - MANTENIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE APLICACIONES Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA LA MUNICIPALIDAD.  
036 : DOCUMENTO

Y OPERATIVIDAD DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, SERVIDORES, EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, REDES EN GENERAL PARA ASEGURAR LA INTEGRIDAD, SEGURIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD.

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora INFORMACIÓN

1. Las actividades programadas para enero 2020 eran de 38 actividades, sin embargo se incrementaron en 237% por que se están actualizando los software aplicativos, se está dando mantenimiento al Sistema Interno INTRASIG y creación de nuevos usuarios.

|     |            |      |      |     |
|-----|------------|------|------|-----|
| 1.  | 174,310.00 | 0.00 | 0.00 | 1.  |
| 2.  |            |      |      | 2.  |
| 3.  |            |      |      | 3.  |
| 4.  |            |      |      | 4.  |
| 5.  |            |      |      | 5.  |
| 6.  |            |      |      | 6.  |
| 7.  |            |      |      | 7.  |
| 8.  |            |      |      | 8.  |
| 9.  |            |      |      | 9.  |
| 10. |            |      |      | 10. |
| 11. |            |      |      | 11. |
| 12. |            |      |      | 12. |

MOTIVO:

|    |           |           |       |     |
|----|-----------|-----------|-------|-----|
| Fs | 21,800.00 | 13,604.00 | 62.40 | 1.  |
|    |           |           |       | 2.  |
|    |           |           |       | 3.  |
|    |           |           |       | 4.  |
|    |           |           |       | 5.  |
|    |           |           |       | 6.  |
|    |           |           |       | 7.  |
|    |           |           |       | 8.  |
|    |           |           |       | 9.  |
|    |           |           |       | 10. |
|    |           |           |       | 11. |
|    |           |           |       | 12. |

MOTIVO:

|    |            |      |      |     |
|----|------------|------|------|-----|
| Fn | 117,577.00 | 0.00 | 0.00 | 1.  |
|    |            |      |      | 2.  |
|    |            |      |      | 3.  |
|    |            |      |      | 4.  |
|    |            |      |      | 5.  |
|    |            |      |      | 6.  |
|    |            |      |      | 7.  |
|    |            |      |      | 8.  |
|    |            |      |      | 9.  |
|    |            |      |      | 10. |
|    |            |      |      | 11. |
|    |            |      |      | 12. |

MOTIVO:



|   |                 |                                |    |          |          |        |     |
|---|-----------------|--------------------------------|----|----------|----------|--------|-----|
| AOI30068100168 - ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL DISTRITO | 036 : DOCUMENTO | 03.03.05 : UNIDAD DE TESORERÍA | Fs | 1,164.00 | 6,990.00 | 600.52 | 1.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 2.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 3.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 4.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 5.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 6.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 7.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 8.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 9.  |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 10. |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 11. |
|   |                 |                                |    |          |          |        | 12. |

MOTIVO:

|   |                 |                                |    |           |      |      |    |
|---|-----------------|--------------------------------|----|-----------|------|------|----|
| AOI30068100169 - PAGOS DE REMUNERACIONES AL PERSONAL, SERVICIOS BÁSICOS, OBLIGACIONES A ENTES RECAUDADORES (PDTAFR) | 036 : DOCUMENTO | 03.03.05 : UNIDAD DE TESORERÍA | Fn | 25,853.00 | 0.00 | 0.00 | 1. |
|   |                 |                                |    |           |      |      | 2. |
|   |                 |                                |    |           |      |      | 3. |
|   |                 |                                |    |           |      |      | 4. |
|   |                 |                                |    |           |      |      | 5. |
|   |                 |                                |    |           |      |      | 6. |
|   |                 |                                |    |           |      |      | 7. |
|   |                 |                                |    |           |      |      | 8. |

MOTIVO:

|  |              |                                |    |        |          |        |    |
|--|--------------|--------------------------------|----|--------|----------|--------|----|
| AOI30068100170 - REALIZACIÓN DE LOS DEPÓSITOS A LAS CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD, TRANSFERENCIAS BANCARIAS, CARTAS, ORDENES, OTROS. | 001 : ACCION | 03.03.05 : UNIDAD DE TESORERÍA | Fs | 720.00 | 1,548.00 | 215.00 | 1. |
|  |              |                                |    |        |          |        | 2. |
|  |              |                                |    |        |          |        | 3. |
|  |              |                                |    |        |          |        | 4. |
|  |              |                                |    |        |          |        | 5. |
|  |              |                                |    |        |          |        | 6. |
|  |              |                                |    |        |          |        | 7. |
|  |              |                                |    |        |          |        | 8. |

9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

1.  
2.  
3. 104.84  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10. 0.00  
11.  
12.  
MOTIVO:

AOI30068100171 - REGISTRO DE LAS OPERACIONES DE INGRESOS Y GASTOS AL SISTEMA SIAF  
103 : REGISTRO  
03.03.05 : UNIDAD DE TESORERÍA

Fs 9,300.00 9,750.00 104.84

Fn 3,372.00 0.00

1.  
2.  
3. 50.11  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10. 0.00  
11.  
12.  
MOTIVO:

AOI30068100172 - EMISIÓN DE CHEQUES, REPORTES DIARIOS, ABONOS CCI  
036 : DOCUMENTO  
03.03.05 : UNIDAD DE TESORERÍA

Fs 9,864.00 4,943.00 50.11

Fn 3,263.00 0.00



1.  
2.  
3. 650.00  
4.  
5.  
6.  
7.  
8.  
9.  
10. 0.00  
11.  
12.  
MOTIVO:

AOI30068100173 - CONCILIACIONES BANCARIAS, CONCILIACIÓN DE INGRESOS  
248 : REPORTE  
03.03.05 : UNIDAD DE TESORERÍA

Fs 24.00 156.00 650.00

Fn 164.00 0.00

1. 50.00  
2. NO SE EJECUTÓ POR FACTORES FINANCIEROS, LA CONVOCATORIA SERÁ REPROGRAMADA  
3. NO SE EJECUTÓ POR FACTORES FINANCIEROS, LA CONVOCATORIA SERÁ REPROGRAMADA  
4.

AOI30068100176 - ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCIÓN  
001 : ACCION  
03.03.06 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Fs 2.00 1.00 50.00

- 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.
  - 11.
  12. PROYECTO DEL CAPP
- MOTIVO:

| AOI30068100177 - GESTIÓN DEL EMPLEO | 001 : ACCION | 03.03.06 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | Fn | 51,895.00 | 0.00     | 0.00 | 329.71   |
|-------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----|-----------|----------|------|--|
|                                     |              |                                       | Fs | 1,222.00  | 4,029.00 |      |  |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 1. SE ELABORARON ADENDAS CAS   |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 2. SE ELABORARON ADENDAS CAS   |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 3. ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS  |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 4. DOCUMENTOS INTERNOS   |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 5. SE ELABORARON ADENDAS CAS   |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 6. SE ELABORARON ADENDAS CAS, IMPLEMENTACION ACTIVIDADES DEBIDO A COVID19  |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 7. SE ELABORARON ADENDAS CAS, IMPLEMENTACION ACTIVIDADES DEBIDO A COVID19  |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 8. SE ELABORARON ADENDAS CAS, IMPLEMENTACION ACTIVIDADES DEBIDO A COVID19  |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 9. SE ELABORARON ADENDAS CAS, IMPLEMENTACION ACTIVIDADES DEBIDO A COVID19  |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 10. SE ELABORARON ADENDAS CAS, IMPLEMENTACION ACTIVIDADES DEBIDO A COVID19 |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 11. SE ELABORARON ADENDAS CAS, IMPLEMENTACION ACTIVIDADES DEBIDO A COVID19 |
|                                     |              |                                       |    |           |          |      | 12. SE ELABORARON ADENDAS CAS, IMPLEMENTACION ACTIVIDADES DEBIDO A COVID19 |



AOI30068100178 - GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN

137 : PLANILLA

03.03.06 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

| AOI30068100178 - GESTIÓN DE LA COMPENSACIÓN | 137 : PLANILLA | 03.03.06 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | Fs | 5,301.00   | 5,782.00 | 109.07 | 0.00   |
|---|----------------|---------------------------------------|----|------------|----------|--------|--|
|   |                |                                       | Fn | 231,148.00 | 0.00     | 0.00   |  |
|   |                |                                       |    |            |          |        | 1. MONITOS CONSIDERADOS MUY ELEVADOS   |
|   |                |                                       |    |            |          |        | 2. MONITOS CONSIDERADOS MUY ELEVADOS   |
|   |                |                                       |    |            |          |        | 3. NO SE ENTREGARON BOLETAS POR EMERGENCIA NACIONAL SANTARIA DEBIDO AL COVID19 |
|   |                |                                       |    |            |          |        | 4. NO SE ENTREGARON BOLETAS POR EMERGENCIA NACIONAL SANTARIA DEBIDO AL COVID19 |
|   |                |                                       |    |            |          |        | 5. NO SE ENTREGARON BOLETAS POR EMERGENCIA NACIONAL SANTARIA DEBIDO AL COVID19 |
|   |                |                                       |    |            |          |        | 6.   |
|   |                |                                       |    |            |          |        | 7.   |

8.  
9.  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

1.  
2. NO SE EJECUTÓ  
3. NO SE EJECUTÓ POR EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID19  
4. 100.00 NO SE EJECUTÓ POR EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID19  
5. 9.00 NO SE EJECUTÓ POR EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID19  
6. 9.00 NO SE EJECUTÓ POR EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID19  
7.  
8.  
9. 0.00  
10.  
11.  
12.  
MOTIVO:

AOI30068100179 - GESTIÓN DEL DESARROLLO Y CAPACITACIÓN 001 : ACCION

03.03.06 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Fs 9.00 9.00

0.00

125,904.00

AOI30068100180 - GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES

03.03.06 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

001 : ACCION

Fs 75.00

838,045.00

3,245.00

4,326.67



1. ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES Y VISITAS DOM. Y HOSPITALARIAS, GESTIONES ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS (CONVENIOS Y ALIANZA ESTRATÉGICAS)  
2. ELABORACIÓN DE INFORMES SOCIALES Y VISITAS DOM. Y HOSPITALARIAS. GESTIONES ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS (CONVENIOS Y ALIANZA ESTRATÉGICAS)  
3. GESTIONES ADM. Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO  
4. Seguimiento del caso de salud de los servidores con aislamiento social  
5. Seguimiento del caso de salud de los servidores con aislamiento social  
6. Seguimiento del caso de salud de los servidores con aislamiento social  
7. Elaboración de matriz de los servidores CAS, Empleados y Obreros, especificando DNI, edad, sexo, fecha de ingreso, cargo, remuneración, unidad orgánica, correo, dirección. Teléfono, SCTR Salud y Pensión, EPS, Nivel de Riesgo, Grupo de Riesgo, factor de Riesgo, Modalidad de trabajo, Licencia con goc....



AO130068100181 - GESTIÓN DE LA COMPENSACION

137 : PLANILLA

03.03.06 : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

|         | Fn         | Fs     |        |
|---------|------------|--------|--------|
| 1.      |            |        |        |
| 2.      |            |        |        |
| 3.      |            | 168.00 | 150.00 |
| 4.      |            |        | 89.29  |
| 5.      |            |        |        |
| 6.      |            |        |        |
| 7.      |            |        |        |
| 8.      |            |        |        |
| 9.      |            |        |        |
| 10.     | 0.00       |        |        |
| 11.     |            |        |        |
| 12.     |            |        |        |
| MOTIVO: |            |        |        |
|         | 311,840.00 |        | 0.00   |

MOTIVO:

8. Elaboracion de matriz de los servidores CAS, Empleados y Obreros, especificando DNI, edad, sexo, fecha de ingreso, cargo, remuneración, unidad orgánica, correo, dirección. Teléfono, SCTR Salud y Pensión, EPS, Nivel de Riesgo, Grupo de Riesgo, factor de Riesgo, Modalidad de trabajo, Licencia con goce....
9. Elaboracion de matriz de los servidores CAS, Empleados y Obreros, especificando DNI, edad, sexo, fecha de ingreso, cargo, remuneración, unidad orgánica, correo, dirección. Teléfono, SCTR Salud y Pensión, EPS, Nivel de Riesgo, Grupo de Riesgo, factor de Riesgo, Modalidad de trabajo, Licencia con goce....
10. Elaboracion de matriz de los servidores CAS, Empleados y Obreros, especificando DNI, edad, sexo, fecha de ingreso, cargo, remuneración, unidad orgánica, correo, dirección. Teléfono, SCTR Salud y Pensión, EPS, Nivel de Riesgo, Grupo de Riesgo, factor de Riesgo, Modalidad de trabajo, Licencia con goce....
11. Elaboracion de matriz de los servidores CAS, Empleados y Obreros, especificando DNI, edad, sexo, fecha de ingreso, cargo, remuneración, unidad orgánica, correo, dirección. Teléfono, SCTR Salud y Pensión, EPS, Nivel de Riesgo, Grupo de Riesgo, factor de Riesgo, Modalidad de trabajo, Licencia con goce....
12. Elaboracion de matriz de los servidores CAS, Empleados y Obreros, especificando DNI, edad, sexo, fecha de ingreso, cargo, remuneración, unidad orgánica, correo, dirección. Teléfono, SCTR Salud y Pensión, EPS, Nivel de Riesgo, Grupo de Riesgo, factor de Riesgo, Modalidad de trabajo, Licencia con goce....



- 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.
  - 11.
  - 12.
- MOTIVO:

1. 1 MODIFICACION DEL PIA, 340  
 INFORM PPTO Y 148  
 CERTIFICADOS PPTO  
 2. 1 MODIFICACION DEL PIA, 561  
 INFORM PPTO Y 159  
 CERTIFICADOS PPTO

AOI30068100015 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE  
 PRESUPUESTO EN LA MDLP

036 : DOCUMENTO

03.05.01 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
 PRESUPUESTO

Fs 9,021.00 6,844.00 75.87  
 Fn 5,575.00 0.00 0.00

1. SEGUIMIENTO AL POI 2019,  
 MES DE DICIEMBRE Y IV  
 TRIMESTRE 2019
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:



AOI30068100016 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE  
 PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

036 : DOCUMENTO

03.05.01 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
 PRESUPUESTO

Fs 29.00 23.00 79.31  
 Fn 5,466.00 0.00 0.00

1. SEGUIMIENTO AL POI 2019,  
 MES DE DICIEMBRE Y IV  
 TRIMESTRE 2019
2. SE MODIFICARON LOS PLAZOS  
 DE PRESENTACION POR EL  
 ESTADO DE EMERGENCIA
3. NO SE EJECUTO LAS  
 ACTIVIDADES POR EL ESTADO  
 DE EMERGENCIA, SE  
 REPRORGRAMO ACTIVIDADES
4. POR EL ESTADO DE  
 EMERGENCIA SE SUSPENDIÓ EL  
 PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

AOI30068100017 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE  
 PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE  
 INVERSIONES

036 : DOCUMENTO

03.05.01 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y  
 PRESUPUESTO

Fs 6.00 19.00 316.67

1. DIAGNOSTICO DE BRECHAS EN  
 EL MODULO DE  
 PROGRAMACION MULTIANUAL  
 Y CRITERIOS DE PRIORIZACION  
 DE INVERSIONES APROBADO  
 CON RA N 1972020MDLPAL  
 (31012020)
- 2.

|         |      |          |      |      |  |
|---------|------|----------|------|------|--|
| 3.      |      |          |      |      |  |
| 4.      |      |          |      |      |  |
| 5.      |      |          |      |      |  |
| 6.      |      |          |      |      |  |
| 7.      |      |          |      |      |  |
| 8.      |      |          |      |      |  |
| 9.      | 0.00 | 9,120.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 10.     |      |          |      |      |  |
| 11.     |      |          |      |      |  |
| 12.     |      |          |      |      |  |
| MOTIVO: |      |          |      |      |  |

|         |   |            |       |        |  |
|---------|---|------------|-------|--------|--|
| 1.      | OPINIONES TECNICAS DE 5 DIRECTIVAS RAS CUIS BARRERAS BUROCRATICAS Y PROY RA COORD PROG INCENT | 10.00      | 58.00 | 580.00 |  |
| 2.      | OPINIONES TECNICAS DE DIRECTIVAS, RAS CUIS, BARRERAS BUROCRATICAS                             |            |       |        |  |
| 3.      |   |            |       |        |  |
| 4.      |   |            |       |        |  |
| 5.      |   |            |       |        |  |
| 6.      |   |            |       |        |  |
| 7.      |   |            |       |        |  |
| 8.      |   |            |       |        |  |
| 9.      | 0.00  | 168,000.00 | 0.00  | 0.00   |  |
| 10.     |   |            |       |        |  |
| 11.     |   |            |       |        |  |
| 12.     |   |            |       |        |  |
| MOTIVO: |   |            |       |        |  |

AD030068100018 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y RACIONALIZACIÓN  
036 : DOCUMENTO

03.05.01 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



AD030068100019 - GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO  
036 : DOCUMENTO

03.05.01 : OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

AD030068100153 - REALIZACIÓN DE REUNIONES JUNTAS VECINALES  
001 : ACCION

03.06.06 : PARTICIPACIÓN VECINAL

|         |   |           |       |       |  |
|---------|---|-----------|-------|-------|--|
| 1.      | MEMORANDO 0372020MDLPOPP (ALERTA DE CONTROL 0032019MDLPOCI) |           |       |       |  |
| 2.      |   |           |       |       |  |
| 3.      | NO SE EJECUTO LAS ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA   | 22.00     | 13.00 | 59.09 |  |
| 4.      | NO SE EJECUTO LAS ACTIVIDADES POR EL ESTADO DE EMERGENCIA   |           |       |       |  |
| 5.      |   |           |       |       |  |
| 6.      |   |           |       |       |  |
| 7.      |   |           |       |       |  |
| 8.      |   |           |       |       |  |
| 9.      | 0.00  | 45,000.00 | 0.00  | 0.00  |  |
| 10.     |   |           |       |       |  |
| 11.     |   |           |       |       |  |
| 12.     |   |           |       |       |  |
| MOTIVO: |   |           |       |       |  |

|    |   |      |      |       |  |
|----|---|------|------|-------|--|
| 1. | se realizo una reunión de junta vecinal de la zona 2 con el Acta N 1 24 de enero del 2020 | 6.00 | 1.00 | 16.67 |  |
| 2. | no se realizo ninguna reunión con la junta vecinal  |      |      |       |  |
| 3. | no se realizo ninguna reunión con la junta vecinal  |      |      |       |  |
| 4. | no se realizo ninguna reunión   |      |      |       |  |



AO130068100154 - IDENTIFICACIÓN,  
REGISTRO, PUBLICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE  
AGENTES PARTICIPANTES DEL PROCESO DE  
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020.

001 : ACCION

03.06.06 : PARTICIPACIÓN VECINAL

Fs

3.00

1.00

33.33

1. No hubo reunión de Juntas Vecinales

2. No hubo reunión de Juntas Vecinales

3. No hubo reunión de Juntas Vecinales

4. Reunión de representantes de las Juntas Vecinales en el mes de abril, para el desarrollo de entrega de canastas para las familias más vulnerables en el distrito debido a la Emergencia Sanitaria COVID19.

5. Sin actividad por la emergencia sanitaria

6. Sin actividad por la emergencia sanitaria

7. Sin actividad por la emergencia sanitaria

8. Sin actividad por la emergencia sanitaria

9. Sin actividad por la emergencia sanitaria

10. Sin actividad por la emergencia sanitaria

11. Sin actividad por la emergencia sanitaria

12. Sin actividad por la emergencia sanitaria

MOTIVO:

Fn

1,022.00

0.00

0.00

5. con la junta vecinal Se llevo a cabo en el distrito de La Puna, el día lunes 13 de abril de 2020, en la Sala de Reuniones del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Sáenz Peña N 298, se reunieron los miembros del Grupo de Trabajo y Comité de Veeduría para la gestión y distribución de canasta familiares en el marco de la Eme....

6. Sin actividad por la emergencia sanitaria

7. Sin actividad por la emergencia sanitaria

8. Sin actividad por la emergencia sanitaria

9. Sin actividad por la emergencia sanitaria

10. Sin actividad por la emergencia sanitaria

11. Sin actividad por la emergencia sanitaria

12. Sin actividad por la emergencia sanitaria

MOTIVO:

AO130068100155 - ORGANIZACIÓN DEL  
PROCESO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO DE  
COORDINACIÓN LOCAL DISTRICTAL.

001 : ACCION

03.06.06 : PARTICIPACIÓN VECINAL

Fs

2.00

0.00

0.00

1. ACTIVIDAD A REALIZARCE EL 2021

2. ACTIVIDAD A REALIZARCE EL 2021

3. ACTIVIDAD A REALIZARCE EL 2021

|     |   |      |        |      |      |
|-----|---|------|--------|------|------|
| 5.  | ACTIVIDAD A REALIZAR EL 2021              |      |        |      |      |
| 6.  | ACTIVIDAD A REALIZAR EL 2021              |      |        |      |      |
| 7.  | ACTIVIDAD A REALIZAR EL 2021              |      |        |      |      |
| 8.  | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |        |      |      |
| 9.  | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |        |      |      |
| 10. | Sin actividad por la emergencia sanitaria | 0.00 | 817.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11. | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |        |      |      |
| 12. | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |        |      |      |

MOTIVO:

|     |   |      |          |      |      |
|-----|---|------|----------|------|------|
| 1.  | ACTIVIDAD A REALIZAR EL 2021              |      |          |      |      |
| 2.  | No hubo reunión de Juntas Vecinales       |      |          |      |      |
| 3.  | No hubo reunión de Juntas Vecinales       |      |          |      |      |
| 4.  | No hubo reunión de Juntas Vecinales       | 0.00 | 4.00     | 0.00 | 0.00 |
| 5.  | No hubo reunión de Juntas Vecinales       |      |          |      |      |
| 6.  | No hubo reunión de Juntas Vecinales       |      |          |      |      |
| 7.  | No hubo reunión de Juntas Vecinales       |      |          |      |      |
| 8.  | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |          |      |      |
| 9.  | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |          |      |      |
| 10. | Sin actividad por la emergencia sanitaria | 0.00 | 2,529.00 | 0.00 | 0.00 |
| 11. | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |          |      |      |
| 12. | Sin actividad por la emergencia sanitaria |      |          |      |      |

MOTIVO:

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |
| 8.  |  |  |  |  |  |
| 9.  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |

MOTIVO:

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

AOI30068100156 - ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE ELECCIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES.

001 : ACCION

03.06.06 : PARTICIPACIÓN VECINAL



AOI30068100175 - REALIZACIÓN DE SESIONES DE CONCEJO

133 : SESION

01.01 : CONCEJO MUNICIPAL

AOI30068100215 - REALIZACIÓN DE OTRAS ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

001 : ACCION

03.06.06 : PARTICIPACIÓN VECINAL



|         |    |           |      |      |  |
|---------|----|-----------|------|------|--|
| 3.      |    |           |      |      |  |
| 4.      |    |           |      |      |  |
| 5.      |    |           |      |      |  |
| 6.      |    |           |      |      |  |
| 7.      |    |           |      |      |  |
| 8.      |    |           |      |      |  |
| 9.      |    |           |      |      |  |
| 10.     |    |           |      |      |  |
| 11.     | Fn | 53,232.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 12.     |    |           |      |      |  |
| MOTIVO: |    |           |      |      |  |

|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
| 1.      |  |  |  |  |  |
| 2.      |  |  |  |  |  |
| 3.      |  |  |  |  |  |
| 4.      |  |  |  |  |  |
| 5.      |  |  |  |  |  |
| 6.      |  |  |  |  |  |
| 7.      |  |  |  |  |  |
| 8.      |  |  |  |  |  |
| 9.      |  |  |  |  |  |
| 10.     |  |  |  |  |  |
| 11.     |  |  |  |  |  |
| 12.     |  |  |  |  |  |
| MOTIVO: |  |  |  |  |  |

AOI30068100208 - DIRIGIR LAS ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES UTILIZANDO LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTO Y RECURSOS DE LA ENTIDAD

036 : DOCUMENTO

03.01 : GERENCIA MUNICIPAL

|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
| 1.      |  |  |  |  |  |
| 2.      |  |  |  |  |  |
| 3.      |  |  |  |  |  |
| 4.      |  |  |  |  |  |
| 5.      |  |  |  |  |  |
| 6.      |  |  |  |  |  |
| 7.      |  |  |  |  |  |
| 8.      |  |  |  |  |  |
| 9.      |  |  |  |  |  |
| 10.     |  |  |  |  |  |
| 11.     |  |  |  |  |  |
| 12.     |  |  |  |  |  |
| MOTIVO: |  |  |  |  |  |

AOI30068100209 - SUPERVISAR LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LOS CONTROLES PREVIOS, SIMULTÁNEOS, DISPONINDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE PERMITAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

036 : DOCUMENTO

03.01 : GERENCIA MUNICIPAL



|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
| 1.      |  |  |  |  |  |
| 2.      |  |  |  |  |  |
| 3.      |  |  |  |  |  |
| 4.      |  |  |  |  |  |
| 5.      |  |  |  |  |  |
| 6.      |  |  |  |  |  |
| 7.      |  |  |  |  |  |
| 8.      |  |  |  |  |  |
| 9.      |  |  |  |  |  |
| 10.     |  |  |  |  |  |
| 11.     |  |  |  |  |  |
| 12.     |  |  |  |  |  |
| MOTIVO: |  |  |  |  |  |

AEI.09.04 - PROCESOS JUDICIALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMÁS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD.

001 : ACCION

03.04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

AOI30068100060 - REVISIÓN,  
 REFORMULACIÓN Y VISACIÓN DE LOS DIVERSOS  
 DISPOSITIVOS LEGALES QUE SE REQUIERAN  
 APROBAR PARA EL DESARROLLO DE LA  
 GESTIÓN INSTITUCIONAL

036 : DOCUMENTO

03.04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

|    |        |        |       |     |
|----|--------|--------|-------|-----|
| Fs | 300.00 | 186.00 | 62.00 | 1.  |
|    |        |        | 4.    | 2.  |
|    |        |        | 5.    | 3.  |
|    |        |        | 6.    | 4.  |
|    |        |        | 7.    | 5.  |
|    |        |        | 8.    | 6.  |
|    |        |        | 9.    | 7.  |
|    |        |        | 10.   | 8.  |
|    |        |        | 11.   | 9.  |
|    |        |        | 12.   | 10. |
|    |        |        |       | 11. |
|    |        |        |       | 12. |

MOTIVO:

AOI30068100061 - EMISIÓN DE INFORMES YO  
 MEMORANDOS LEGALES ABSOLVIENDO LAS  
 CONSULTAS PRESENTADAS POR LAS DIVERSAS  
 UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCION.

036 : DOCUMENTO

03.04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

|    |        |        |       |     |
|----|--------|--------|-------|-----|
| Fs | 400.00 | 306.00 | 76.50 | 1.  |
|    |        |        | 4.    | 2.  |
|    |        |        | 5.    | 3.  |
|    |        |        | 6.    | 4.  |
|    |        |        | 7.    | 5.  |
|    |        |        | 8.    | 6.  |
|    |        |        | 9.    | 7.  |
|    |        |        | 10.   | 8.  |
|    |        |        | 11.   | 9.  |
|    |        |        | 12.   | 10. |

MOTIVO:



AOI30068100062 - RECOPIACIÓN,  
 ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y  
 SISTEMATIZACIÓN DE LAS NORMAS LEGALES EN 001 : ACCION  
 GENERAL Y LAS RELACIONADAS CON EL  
 GOBIERNO LOCAL

036 : DOCUMENTO

03.04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

|    |        |        |        |     |
|----|--------|--------|--------|-----|
| Fs | 365.00 | 366.00 | 100.27 | 1.  |
|    |        |        | 4.     | 2.  |
|    |        |        | 5.     | 3.  |
|    |        |        | 6.     | 4.  |
|    |        |        | 7.     | 5.  |
|    |        |        | 8.     | 6.  |
|    |        |        | 9.     | 7.  |
|    |        |        | 10.    | 8.  |
|    |        |        | 11.    | 9.  |
|    |        |        | 12.    | 10. |

MOTIVO:

AOI30068100063 - COMUNICACIÓN A LAS  
 ÁREAS ESTRUCTURALES DE LA MUNICIPALIDAD  
 DE LAS NORMAS LEGALES PUBLICADAS EN  
 ESPECIAL LAS DE INTERES INSTITUCIONAL.

036 : DOCUMENTO

03.04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

|    |          |        |       |     |
|----|----------|--------|-------|-----|
| Fs | 1,400.00 | 755.00 | 53.93 | 1.  |
|    |          |        | 4.    | 2.  |
|    |          |        | 5.    | 3.  |
|    |          |        | 6.    | 4.  |
|    |          |        | 7.    | 5.  |
|    |          |        | 8.    | 6.  |
|    |          |        | 9.    | 7.  |
|    |          |        | 10.   | 8.  |
|    |          |        | 11.   | 9.  |
|    |          |        | 12.   | 10. |

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

AOI30068100065 - ELABORACIÓN DE ACTAS, DICTÁMENES Y RESOLUCIONES COMO INTEGRANTE DE COMISIONES GESTIÓN.  
 036 : DOCUMENTO  
 03.04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

|    |          |      |       |
|----|----------|------|-------|
| Fs | 15.00    | 5.00 | 33.33 |
| Fn | 1,384.00 | 0.00 | 0.00  |

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

AOI30068100081 - INTERPOSICIÓN DE RECURSOS O MEDIOS IMPUGNATORIOS  
 001 : ACCION  
 02.04 : PROCURADURIA MUNICIPAL

|    |           |       |       |
|----|-----------|-------|-------|
| Fs | 165.00    | 76.00 | 46.06 |
| Fn | 30,116.00 | 0.00  | 0.00  |

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

AOI30068100082 - REALIZACIÓN DE LAS CAUSAS PROCURANDO OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS, EJERCITANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA HACER EFECTIVAS LAS SENTENCIAS OBTENIDAS A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN  
 001 : ACCION  
 02.04 : PROCURADURIA MUNICIPAL

|    |            |       |       |
|----|------------|-------|-------|
| Fs | 160.00     | 98.00 | 61.25 |
| Fn | 196,331.00 | 0.00  | 0.00  |

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

AOI30068100083 - COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS ÁREAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS.  
 001 : ACCION  
 02.04 : PROCURADURIA MUNICIPAL

|    |           |        |       |
|----|-----------|--------|-------|
| Fs | 140.00    | 128.00 | 91.43 |
| Fn | 26,420.00 | 0.00   | 0.00  |



| AEI.09.05 - SISTEMA DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | TOTAL POR AEI                           | FINANCIERO S/ | 515,255.00 | 0.00 | 52.94 |
|---|---|---------------|------------|------|-------|
| AOJ30068100202 - PROGRAMA, DIRIGIR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO    | 060 : INFORME                           | FS            | 17.00      | 9.00 | 0.00  |
|   | 02.02 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | Fn            | 133,840.00 | 0.00 | 0.00  |

1. Se programó en el POI para el primer semestre 8 metas, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRGMPL se llevará a cabo 1 meta. Se espera la aprobación del PAC 2020, se procedió a realizar servicios de Control autorizados por Contraloría Orientaciones de Oficio PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES Y ...
2. Se programó en el POI para el primer semestre 8 metas, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRGMPL se llevará a cabo 1 meta. Se espera la aprobación del PAC 2020, se procedió a realizar servicios de Control autorizados por Contraloría Orientaciones de Oficio PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES Y ...
3. Se programó en el POI para el primer semestre 8 metas, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRGMPL se llevará a cabo 1 meta. Se espera la aprobación del PAC 2020, se procedió a realizar servicios de Control autorizados por Contraloría Orientaciones de Oficio PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES Y ...
4. Se programó en el POI para el primer semestre 8 metas, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRGMPL se llevará a cabo 1 meta. Se espera la aprobación del PAC 2020, se procedió a realizar servicios de Control autorizados por Contraloría Orientaciones de Oficio PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES Y ...
5. Se programó en el POI para el primer semestre 8 metas, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRGMPL se llevará a cabo 1 meta. Se espera la aprobación del PAC 2020, se procedió a realizar servicios de Control autorizados por Contraloría Orientaciones de Oficio PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES Y ...
6. Se programó en el POI para el primer semestre 8 metas, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRGMPL se llevará a cabo 1 meta. Se espera la aprobación del PAC 2020, se procedió a realizar servicios de Control autorizados por Contraloría Orientaciones de Oficio PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES Y ...
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.



MOTIVO: Se cumplieron con 11 metas en total, no se consignaron 2 metas del mes de febrero en la evaluación del POI del I semestre debido a que no se tenía el Plan Anual de Control 2020 Aprobado, su aprobación se dio mediante Resolución de Contarloría n. 2152020CG el 23072020. Se cumplieron con las metas con...

| AO130068100203 - PROGRAMAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR   | 183 : ACCIONES DE AUDITORIA | 02.02 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | Fs | Fn | 1.00 | 0.00 | 50.00 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 2.00 | 78,768.00 | 1.00 | 0.00 | 50.00 | 0.00 |
|--|-----------------------------|---|----|----|------|------|-------|------|------|------|------|-----------|------|------|-------|------|
| <p>3. Se programaron en el POI en éste primer semestre 1 meta de Auditoría de Cumplimiento, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRMPL se programó Servicio de Control Especifico a hechos con presunta responsabilidad, pero sin metas para este semestre.</p> |                             |   |    |    |      |      |       |      |      |      |      |           |      |      |       |      |
| <p>4. Se programaron en el POI en éste primer semestre 1 meta de Auditoría de Cumplimiento, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRMPL se programó Servicio de Control Especifico a hechos con presunta responsabilidad, pero sin metas para este semestre.</p> |                             |   |    |    |      |      |       |      |      |      |      |           |      |      |       |      |
| <p>5. Se programaron en el POI en éste primer semestre 1 meta de Auditoría de Cumplimiento, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRMPL se programó Servicio de Control Especifico a hechos con presunta responsabilidad, pero sin metas para este semestre.</p> |                             |   |    |    |      |      |       |      |      |      |      |           |      |      |       |      |
| <p>6. Se programaron en el POI en éste primer semestre 1 meta de Auditoría de Cumplimiento, pero de acuerdo a la Directiva N. 0012020CGRMPL se programó Servicio de Control Especifico a hechos con presunta responsabilidad, pero sin metas para este semestre.</p> |                             |   |    |    |      |      |       |      |      |      |      |           |      |      |       |      |
| <p>7. Por el Estado de Emergencia Nacional que se declaró desde el 15 de marzo de 2020 al 30 de junio de 2020 cuarentena (aislamiento social obligatorio) dictadas por el supremo gobierno, el cual</p>  |                             |   |    |    |      |      |       |      |      |      |      |           |      |      |       |      |





AO130068100204 - PROGRAMAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y EVALUAR LOS SERVICIOS RELACIONADOS DE CONTROL

060 : INFORME

02.02 : ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

F5  
Fn

65.00  
54,578.00

26.00  
0.00

40.00  
0.00

- 8. originó que las labores de control fuesen suspendidas y la oficina del OCI quedó inactivo por la CGR.
  - 8. Por el Estado de Emergencia Nacional que se declaró desde el 15 de marzo de 2020 al 30 de junio de 2020 cuarentena (aislamiento social obligatorio) dictadas por el supremo gobierno, el cual originó que las labores de control fuesen suspendidas y la oficina del OCI quedó inactivo por la CGR, el perso....
  - 9. Por el Estado de Emergencia Nacional que se declaró desde el 15 de marzo de 2020 al 30 de junio de 2020 cuarentena (aislamiento social obligatorio) dictadas por el supremo gobierno, el cual originó que las labores de control fuesen suspendidas y la oficina del OCI quedó inactivo por la CGR, el perso....
  - 10. Se inicia el Servicio de control de tipo Hechos Específicos con presunta responsabilidad.
  - 11. El Servicio de control de tipo Hechos Específicos con presunta responsabilidad se encuentra en ejecución
  - 12. Se culmina el servicio de control remitiéndose a la CGR y al titular el Informe N. 0122020216205CE con Oficios n. 05620200CIMDLP y n. 05720200CIMDLP
- MOTIVO: De acuerdo a la programación se deberían cumplir con dos (2) metas pero se cumplió con una (1) meta por las limitaciones indicadas, informándose también a la CGR.

- 1. Actualización del registro del sistema INFOBRAS, remitido al Titular con Oficio n. 00220200CIMDLP de 07/01/2020 Implementación y Seguimiento a las Recomendaciones de los Informes de Auditoría y su Publicación en el Portal de Transparencia Estandar de la Entidad, período noviembre diciembre 2019, remi....
- 2. Para este primer semestre se programaron en el POI 30 metas, pero de acuerdo a la Directiva N. 00120200CGRGIMPL se programó 20 metas, se está a la espera de la aprobación del PAC 2020 para realizar los respectivos registros de POI.
- 3. Para este primer semestre se programaron en el POI 30 metas, pero de acuerdo a la

- Directiva N.  
0012020CGRGMPL se programó 20 metas, se está a la espera de la aprobación del PAC 2020 para realizar los respectivos registros de POI.
4. Para éste primer semestre se programaron en el POI 30 metas, pero de acuerdo a la Directiva N.  
0012020CGRGMPL se programó 20 metas, se está a la espera de la aprobación del PAC 2020 para realizar los respectivos registros de POI.
5. Para éste primer semestre se programaron en el POI 30 metas, pero de acuerdo a la Directiva N.  
0012020CGRGMPL se programó 20 metas, se está a la espera de la aprobación del PAC 2020 para realizar los respectivos registros de POI.
6. Para éste primer semestre se programaron en el POI 30 metas, pero de acuerdo a la Directiva N.  
0012020CGRGMPL se programó 20 metas, se está a la espera de la aprobación del PAC 2020 para realizar los respectivos registros de POI.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO: Se cumplieron con las metas consignadas en el PAC 2020 aprobado mediante Resolución de contaría n. 2152020CG el 23072020, no se ejecutaron dos (2) actividades debido a que el OCI se encontraba inactivo, el cual no pudo conformar la Comisión de Cautela por el periodo auditado 2019, del mismo modo ...

- 1.
- 2.
3. 0.00
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. 0.00
- 11.
12. MOTIVO:

F\$

6.00

0.00

0.00

02.03.01 : OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

036 : DOCUMENTO

AOI30068100206 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO Y COMUNICACIONES

F\$

6.00

20.00

333.33

02.04 : PROCURADURIA MUNICIPAL

036 : DOCUMENTO

AOI30068100207 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL





7/4/2021

AOI30068100213 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

036 : DOCUMENTO

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora  
03.04.01 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Fs

6.00

0.00

- 0.00 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 0.00 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1. OFC. N 0302019MDLPOCI RPTA MEMO N0202020MDLPGDH Y MEMO N012020MDLPOCI DEVOLUCION DE DCTOS
- 2. OFC. N 0302019MDLPOCI RPTA MEMO N 1442020MDLPGDH Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 3.
- 4. Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 5. Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 6. Sin actividad por la emergencia sanitaria
- 7. MEMORANDUM N 218MDLPGM CARTA N000052020SOAMP, INFORME N 0742020MDLPGDH ENTREGA DE INFORMACION SOLICITADA
- 0.00 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 616.67 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 0.00 10.
- 11.
- 12.

MOTIVO:

AOI30068100214 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y LAS UNIDADES ORGANICAS A SU CARGO.

036 : DOCUMENTO

03.06.01 : GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO



AOI30068100216 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

036 : DOCUMENTO

03.07.01 : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

AOI30068100217 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y UNIDADES ORGANICAS A SU CARGO

036 : DOCUMENTO

03.08.01 : GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

- 100.00 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 5.
  - 6.
  - 7.
  - 8.
  - 9.
  - 10.
  - 11.
  - 12.
- MOTIVO:

AO130068100221 - SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICIA MUNICIPAL Y LAS UNIDADES ORGANICAS A SU CARGO

036 : DOCUMENTO

03.09.01 : GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DEFENSA CIVIL Y POLICIA MUNICIPAL

|    |      |      |      |      |      |       |
|----|------|------|------|------|------|-------|
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 90.86 |
| Fs | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 4.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 5.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 7.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 9.    |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 10.   |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 11.   |
| Fn | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12.   |

MOTIVO:

AEI.09.06 - RECAUDACION TRIBUTARIA OPORTUNA EN BENEFICIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

|                             |            |          |          |       |
|-----------------------------|------------|----------|----------|-------|
| TOTAL POR AEI FINANCIERO S/ | 267,186.00 | 0.00     | 1,481.00 | 90.86 |
| Fs                          | 1,630.00   | 1,481.00 | 90.86    | 1.    |

- 2.
3. No se culminó la tarea debido a la declaratoria de emergencia e Inmovilización decretada por el gobierno
4. No se culminó la tarea debido a la declaratoria de emergencia e Inmovilización decretada por el gobierno
5. No se culminó la tarea debido a la declaratoria de



AO130068100084 - PROPONER PROGRAMAR Y SUPERVISAR LA ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO OPTIMOS DE LAS AREAS A CARGO

036 : DOCUMENTO

03.02.01 : GERENCIA DE RENTAS

|    |            |      |      |      |
|----|------------|------|------|------|
| Fn | 214,880.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|----|------------|------|------|------|

6. emergencia e Inmovilización decretada por el gobierno
  7. No se culminó la tarea debido a la declaratoria de emergencia e Inmovilización decretada por el gobierno
  - 8.
  - 9.
  - 10.
  - 11.
  - 12.
- MOTIVO:

AO130068100085 - GESTION DE COBRANZA, FISCALIZACION Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE

036 : DOCUMENTO

03.02.04 : DEPARTAMENTO DE ATENCION AL VECINO

|    |        |        |       |
|----|--------|--------|-------|
| Fs | 966.00 | 213.00 | 22.05 |
|----|--------|--------|-------|

- 1.
2. No se culminó la tarea debido a la declaratoria de emergencia e Inmovilización decretada por el gobierno
3. No se culminó la tarea debido a la declaratoria de emergencia e Inmovilización decretada por el gobierno
4. No se culminó la tarea debido

Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

a la declaratoria de emergencia e inmovilización decretada por el gobierno  
 5. No se cumplio la tarea debido a la declaratoria de emergencia e inmovilización decretada por el gobierno  
 6. Erro al consigna 740 debio ser 40

|         |      |  |  |  |
|---------|------|--|--|--|
| 7.      |      |  |  |  |
| 8.      | 0.00 |  |  |  |
| 9.      |      |  |  |  |
| 10.     |      |  |  |  |
| 11.     |      |  |  |  |
| 12.     |      |  |  |  |
| MOTIVO: |      |  |  |  |

|    |       |          |          |  |
|----|-------|----------|----------|--|
| 1. |       |          |          |  |
| 2. |       |          |          |  |
| 3. |       |          |          |  |
| 4. | 44.33 | 2,017.00 | 4,550.00 |  |

AOI30068100086 - EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE COBRANZA COACTIVA A TRAVÉS DE NOTIFICACIONES Y MEDIDAS CAUTELARES RESPECTO A LA COBRANZA DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y NO TRIBUTARIAS.

036 : DOCUMENTO

03.02.02 : EJECUCIÓN COACTIVA



|         |      |  |  |  |
|---------|------|--|--|--|
| 7.      |      |  |  |  |
| 8.      | 0.00 |  |  |  |
| 9.      |      |  |  |  |
| 10.     |      |  |  |  |
| 11.     |      |  |  |  |
| 12.     |      |  |  |  |
| MOTIVO: |      |  |  |  |

AOI30068100125 - ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE SERVICIOS DE PARQUEO VEHICULAR Y BAÑOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

036 : DOCUMENTO

03.02.03 : COMERCIALIZACIÓN

|         |        |        |        |  |
|---------|--------|--------|--------|--|
| 1.      |        |        |        |  |
| 2.      |        |        |        |  |
| 3.      |        |        |        |  |
| 4.      | 107.14 | 150.00 | 140.00 |  |
| 5.      |        |        |        |  |
| 6.      |        |        |        |  |
| 7.      |        |        |        |  |
| 8.      |        |        |        |  |
| 9.      |        |        |        |  |
| 10.     |        |        |        |  |
| 11.     |        |        |        |  |
| 12.     |        |        |        |  |
| MOTIVO: |        |        |        |  |

|               |               |  |  |           |
|---------------|---------------|--|--|-----------|
| TOTAL GENERAL |               |  |  |           |
| TOTAL POR AFI |               |  |  |           |
| FINANCIERO S/ | 613,919.00    |  |  |           |
| FINANCIERO S/ | 26,997,009.00 |  |  |           |
|               |               |  |  | 16,832.50 |