 <p>Municipalidad de La Punta</p>	<p><i>Comisión Evaluadora CAS</i></p>	<p><i>Segunda Convocatoria - 2021</i></p>
---	---------------------------------------	---

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

ASPECTOS CONSIDERADOS EN ESTA ETAPA:

Según lo consignado en las Bases de la Convocatoria, en esta etapa se verificó lo informado por el postulante en relación al Perfil del Puesto, debiendo indicar el N° de Folio que contenga la documentación que posteriormente sustentará los requisitos señalados en el Perfil del Puesto, cuya calificación será en términos APTO o NO ADMITIDO.

Esta etapa **tiene carácter obligatorio, es eliminatorio y no tiene puntaje.**

Para tal fin, los postulantes debieron remitir su FICHA DE POSTULANTE (**Anexo 1**) a la dirección de correo electrónico convocatoria_cas@munilapunta.gob.pe en los plazos establecidos según el cronograma y el numeral 7.2 de las Bases de la Convocatoria.

Asimismo, de conformidad con las bases, los postulantes sólo podían participar en un (1) Proceso CAS, a la vez. De haberse presentado en dos procesos o más, sólo se consideró la primera solicitud.

Los postulantes que cumplan con los requisitos mínimos requeridos en el Perfil del Puesto, según lo declarado en la Ficha de Postulante (Anexo I), serán convocados a la siguiente etapa del proceso de selección:

- **Evaluación de Curriculum Vitae documentado**

Se revisará que los documentos registrados y adjuntados a través **Mesa de Partes Virtual de la Municipalidad de La Punta (www.munilapunta.gob.pe)**, cumplan con los requisitos mínimos del puesto. Todo el expediente deberá estar firmado y foliado en números y letras de manera correlativa (**no se tomará en cuenta enmendaduras, uso de lápiz en ninguno de los formatos incluyendo en foliación y firma; así como la documentación que no se encuentre legible y visible**).

La documentación se presentará de acuerdo a lo establecido en el literal a) del numeral 7.1 y numeral 7.3.1 de las Bases de la Convocatoria, (Curriculum Vitae Descriptivo, certificados de estudios, certificaciones y conocimientos, certificados de trabajo y declaraciones juradas) **adjuntándose en archivo PDF y que no supere los 5MB**; caso contrario, deberá ser remitido en forma física, sito en Esq. Sáenz Peña y Av. Grau N° 298 La Punta.

La Fecha de presentación de CV documentado y Declaraciones Juradas, de acuerdo al cronograma: **viernes 23 de abril del presente año en el horario de 08:00 a 15:15 hrs.**

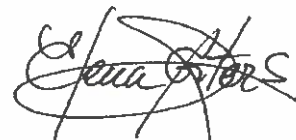
Se adjunta el resultado de la revisión de la Ficha de Postulante, conforme al siguiente cuadro:

**REVISIÓN DE LA FICHA DE POSTULANTE
(ANEXO I)**

Ficha Curricular, remitido via correo electrónico: convocatoria_cas@municipalpunkta.gob.pe el 21 de abril de 2021

N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PROCESO CAS N°	PUESTO	UNIDAD ORGANICA	CONDICIÓN
1	ARANA SILVA OSCAR GUILLERMO	1	ASESOR LEGAL	ALCALDIA	APTO
2	PAREDES RIVAS VANESA LUCIA	2	ANALISTA LEGAL	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y COMUNICACIONES	APTA

LA PUNTA, 22 DE ABRIL DE 2021

FELIX DAVILA MUÑIZ
PresidenteCATERINA ZAZZALI DE LAS CASAS
MiembroELENA ROSARIO CORTEZ SALDARRIAGA
Miembro