



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 084-2017-MDLP/AL

La Punta, 18 JUL 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30225, publicada el 11 de julio de 2014, se aprobó la Ley de Contrataciones del Estado, cuya vigencia se produciría a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la publicación de su Reglamento;

Que, según Decreto Supremo N° 350-2015-EF, publicado el 10 de diciembre de 2015, aprobó el Reglamento de dicha Ley;

Que, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado ha aprobado mediante Resolución N° 445-2016-OSCE/PRE del 09 de noviembre de 2016, treinta y cuatro (34) formatos que pueden ser utilizados por las Entidades en los procesos de contratación, que se realicen en el marco de la Ley N° 30225 y su Reglamento;

Que, dichos formatos buscan uniformizar los documentos que se emiten durante los procesos de contratación, a fin de optimizar el tiempo y los recursos asignados, de tal manera que estos se efectúen en forma oportuna; que permitan a la Entidad contar con los bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de los fines públicos;

De conformidad con el literal a) del artículo 8° de la Ley N° 30225 y lo señalado en el numeral 6 del Artículo 16° del TUO del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la entidad, aprobado por la Ordenanza N° 001-2015-MDLP/AL;

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR los Formatos que deben ser utilizados como modelo durante la fase de actos preparatorios, selección y ejecución contractual de los procesos de contratación que realice la Municipalidad Distrital de La Punta, según listado anexo a la presente Resolución.

Artículo 2°.- Los funcionarios y dependencias de la entidad deben emplear los Formatos aprobados mediante la presente Resolución durante su participación en los procesos de contratación.

Artículo 3°.- La Unidad de Logística y Bienes Patrimoniales es responsable de facilitar y monitorear el uso de los Formatos aprobados mediante el presente dispositivo.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

JOSÉ RISI CARRASCAL
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA
Secretaría General, Archivo y Comunicaciones

Dra. Francisca Reinoso Santa Cruz
Secretaría General



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

ANEXO: LISTADO DE FORMATOS

N° FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
01	Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario
02	Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación
03	Solicitud y Propuesta de Miembros para integrar el Comité de Selección
05	Acta Instalación del Comité de Selección
06	Acta de Conformidad de Proyecto de Bases o Solicitud de Expresión de Interés
07	Solicitud y Aprobación de Bases o Solicitud de Expresión de Interés
08	Acta para disponer la convocatoria
09	Acta de Aprobación del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones
10	Acta de Evaluación de las Ofertas y Calificación: Bienes (para Procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
11	Acta de Apertura de Sobres, Evaluación de las Ofertas y Calificación: Bienes (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
12	Acta de Evaluación de las Ofertas y Calificación: Servicios en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
13	Acta de Apertura de Sobres, Evaluación de las Ofertas y Calificación: Servicios en General (para procedimiento cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
14	Acta de Evaluación de las Ofertas y Calificación: Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
15	Acta de Apertura de Sobres, Evaluación de las Ofertas y Calificación: Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
16	Acta de Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
17	Acta de Apertura de Sobres, Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
18	Acta de Apertura de Sobres y Calificación de Expresiones de Interés: Selección de Consultores Individuales
19	Acta de Evaluación de las Expresiones de Interés: Selección de Consultores Individuales
20	Acta de Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría de Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
21	Acta de apertura de Sobres, Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría de Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
22	Acta de Otorgamiento de Buena Pro: Bienes, Servicios en General y Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público o privado)
23	Acta de Apertura y Evaluación de las Ofertas Económicas y Otorgamiento de Buena Pro: Servicio de Consultoría en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
24	Acta de Apertura y Evaluación de las Ofertas Económicas y Otorgamiento de Buena Pro: Servicio de Consultoría de Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
25	Acta de Otorgamiento de 1ª Buena Pro: Selección de Consultores Individuales
26	Informe de Análisis de la Declaración de Desierto
27	Constancia de Cumplimiento de la Prestación: Bienes, Servicios en General y Consultoría en General
28	Recepción con observaciones a la entrega de los bienes (Entrega Única)
29	Recepción con observaciones del suministro de bienes (Entrega Periódica)
30	Conformidad: Bienes o Suministro de Bienes
31	Informe para observar la prestación de servicios (Prestación Única)
32	Informe para observar la prestación de servicios (Ejecución Continuada)
33	Conformidad del Servicio: Servicios en General o Consultoría en General
34	Resolución del Titular de la Entidad o Funcionario Delegado, que aprueba la utilización de formatos en los procesos de Contratación de la Entidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA

ANEXO: LISTADO DE FORMATOS

N° FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
01	Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestario
02	Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación
03	Solicitud y Propuesta de Miembros para integrar el Comité de Selección
05	Acta Instalación del Comité de Selección
06	Acta de Conformidad de Proyecto de Bases o Solicitud de Expresión de Interés
07	Solicitud y Aprobación de Bases o Solicitud de Expresión de Interés
08	Acta para disponer la convocatoria
09	Acta de Aprobación del Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones
10	Acta de Evaluación de las Ofertas y Calificación: Bienes (para Procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
11	Acta de Apertura de Sobres, Evaluación de las Ofertas y Calificación: Bienes (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
12	Acta de Evaluación de las Ofertas y Calificación: Servicios en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
13	Acta de Apertura de Sobres, Evaluación de las Ofertas y Calificación: Servicios en General (para procedimiento cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
14	Acta de Evaluación de las Ofertas y Calificación: Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
15	Acta de Apertura de Sobres, Evaluación de las Ofertas y Calificación: Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
16	Acta de Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
17	Acta de Apertura de Sobres, Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
18	Acta de Apertura de Sobres y Calificación de Expresiones de Interés: Selección de Consultores Individuales
19	Acta de Evaluación de las Expresiones de Interés: Selección de Consultores Individuales
20	Acta de Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría de Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público)
21	Acta de apertura de Sobres, Calificación y Evaluación de Ofertas Técnicas: Servicios de Consultoría de Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
22	Acta de Otorgamiento de Buena Pro: Bienes, Servicios en General y Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto público o privado)
23	Acta de Apertura y Evaluación de las Ofertas Económicas y Otorgamiento de Buena Pro: Servicio de Consultoría en General (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
24	Acta de Apertura y Evaluación de las Ofertas Económicas y Otorgamiento de Buena Pro: Servicio de Consultoría de Obras (para procedimientos cuya presentación de ofertas se realiza en acto privado)
25	Acta de Otorgamiento de la Buena Pro: Selección de Consultores Individuales
26	Informe de Análisis de la Declaración de Desierto
27	Constancia de Cumplimiento de la Prestación: Bienes, Servicios en General y Consultoría en General
28	Recepción con observaciones a la entrega de los bienes (Entrega Única)
29	Recepción con observaciones del suministro de bienes (Entrega Periódica)
30	Conformidad: Bienes o Suministro de Bienes
31	Informe para observar la prestación de servicios (Prestación Única)
32	Informe para observar la prestación de servicios (Ejecución Continuada)
33	Conformidad del Servicio: Servicios en General o Consultoría en General
34	Resolución del Titular de la Entidad o Funcionario Delegado, que aprueba la utilización de formatos en los procesos de Contratación de la Entidad

